

О порядке оформления заявок на участие в конкурсах

В связи с изменением правового статуса структурных подразделений МГУ, предусмотренным Федеральным законом от 10 ноября 2009 года № 259-ФЗ и Распоряжением Правительства РФ от 18 августа 2011 года № 1464-р, в Московском университете вводится единый для всех подразделений порядок оформления **заявок** на конкурсы на право заключения государственных контрактов (договоров) на выполнения НИОКР.

В соответствии с п.3 ст.26 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 года, в случае подачи участником размещения заказа двух и более заявок в отношении одного и того же лота, все заявки такого участника не рассматриваются. Во избежание отстранения на этом основании заявок Московского университета от участия в конкурсе **все заявки** подписываются **проректором В.Е. Подольским** (на основании доверенности ректора).

1. Руководители подразделений назначают ответственного за координацию прохождения оформления заявок, грантов различных организаций и фондов, а также подписания госконтрактов и договоров. По вопросам оформления конкурсной документации Управление научной политики и организации научных исследований осуществляет взаимодействие только с назначенными ответственными лицами.

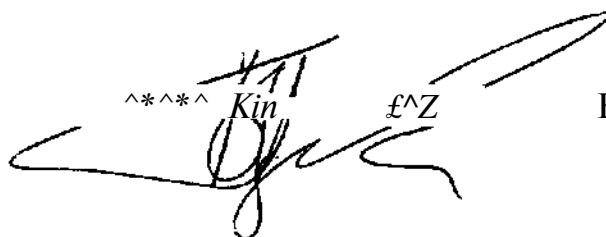
2. Управление научной политики и организации научных исследований организует работу с **предварительными заявками**, представленными подразделениями. От каждого подразделения принимается **не более одной предварительной заявки на один лот**.

3. В случае необходимости **привлечения внебюджетных средств**, указанные средства обеспечиваются подразделениями. Заявка подписывается проректором только при наличии документов, гарантирующих привлечение внебюджетных средств.

4. Порядок оформления заявок на конкурсы НИОКР на сайте МГУ в разделе Участие в конкурсах на финансирование НИР; <http://msu.ru/projects/fcp/>.

Проректор

^*^*^
Kin
£^Z



В.Е. Подольский