



“Утверждаю”

Ректор МГУ
имени М.В.Ломоносова
академик В.А.Садовничий

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Институте русского языка и культуры
МГУ имени М.В.Ломоносова**

**МОСКВА
2013**

1. Общие положения

1.1. Институт русского языка и культуры МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – Институт) является структурным подразделением Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Института – Институт русского языка и культуры МГУ имени М.В.Ломоносова; сокращенное наименование Института – ИРЯиК МГУ; ИРЯиК.

Полное наименование на английском языке – Institute of Russian Language and Culture of Lomonosov Moscow State University; сокращенное наименование – IRLC of Lomonosov Moscow State University.

1.3. Институт имеет печать, штампы со своим наименованием и обозначением принадлежности к МГУ, а также собственную символику.

1.4. Институт в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

1.5. Институт реализует в установленном порядке право пользования переданным ему имуществом МГУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.6. Институт не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

1.7. Местонахождение Института: город Москва, улица Кржижановского, дом 24/35, корпус 1.

2. Задачи Института

Основная задача Института – вести педагогическую деятельность по различным направлениям, связанным с преподаванием и распространением русского языка и культуры.

2.1. Подготовка иностранных учащихся, как в рамках исполнения государственного заказа, так и на контрактной основе, для дальнейшего обучения в МГУ. Развитие системы контрактов, связывающих предвузовскую подготовку иностранного учащегося с дальнейшим обучением на определенном факультете МГУ. Разработка и внедрение совместных с факультетами МГУ образовательных программ, обеспечивающих преемственность обучения.

2.3. Совершенствование действующих и создание новых образовательных программ в области русского языка и русской культуры (предвузовская подготовка, включенное обучение, магистратура) для различных категорий иностранных и российских учащихся.

2.4. Развитие курсовых форм обучения, в том числе организация вечерних языковых курсов для иностранцев, работающих в России.

2.5. Организация дополнительного образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, в том числе в дистанционной форме; стажировка) для российских и иностранных граждан.

2.6. Выполнение научно-исследовательских работ в области русского языка и культуры, а также международного образования.

2.7. Организация международных конференций, семинаров, совещаний по вопросам преподавания русского языка и культуры и смежным темам.

2.8. Организация международного сотрудничества в сфере распространения и поддержки русского языка и культуры с национальными учебными заведениями, образовательными учреждениями, гуманитарными организациями других стран.

2.9. Ведение научно-методической и экспертной деятельности как в рамках российской государственной системы тестирования по русскому языку как иностранному, так и других европейских систем.

2.10. Создание специализированных программ и учебных пособий для обучения детей соотечественников, проживающих за рубежом, с целью поддержания их национальной идентичности.

3. Организация и финансовое обеспечение деятельности Института

3.1. Институт состоит из кафедр и других учебно-научных и административно-хозяйственных подразделений. МГУ закрепляет за Институтом в пользование в установленном порядке имущество, необходимое для осуществления его деятельности.

3.2. МГУ выделяет Институту финансовое обеспечение для ведения им образовательной деятельности и для выполнения государственного задания согласно федеральным нормативам, установленным для МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. МГУ предоставляет Институту право осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу МГУ, для достижения целей, определенным настоящим Положением.

3.4. Финансовое обеспечение Института может также осуществляться за счет:

- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров, добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества,
- средств, полученных из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу МГУ.

4. Управление Институтом

4.1. Коллегиальным органом управления Институтом является Ученый совет Института (далее – Совет), создаваемый в соответствии с Уставом МГУ. В состав Совета входят директор (председатель Совета), ученый секретарь, заместители директора, председатель профсоюзной организации Института, заведующие кафедрами, а также представители кафедр в соответствии с нормой представительства, определяемой Советом.

Совет избирается сроком на 5 лет. Состав Совета утверждается приказом Ректора МГУ. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием и оформляются протоколом.

Совет проводит свою работу в порядке, определяемом настоящим Положением. Совет:

- обсуждает вопросы организации учебной, научной, международной, административно-хозяйственной деятельности;
- обсуждает и представляет в Ученый совет МГУ проекты учебных планов;
- заслушивает ежегодные отчеты директора и выносит оценку его деятельности;
- рассматривает и представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры для замещения должностей заведующего кафедрой, профессора; проводит избрание по конкурсу на замещение должностей других научно-педагогических работников, представляет кандидатуры для присвоения ученых званий.

4.2. Директор Института назначается приказом ректора МГУ и действует на основании доверенности Ректора МГУ. Директор Института подотчетен в своей деятельности проректору – начальнику Управления международного сотрудничества МГУ.

4.3. Директор Института представляет Институт в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

4.4. Директор Института в пределах своей компетенции:

- издает соответствующие приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Института;
- осуществляет прием на работу, перевод, назначение, увольнение сотрудников; кроме заместителей директора, заведующих кафедрами и профессоров Института, привлекает работников Института к дисциплинарной ответственности;
- организует учебную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность Института;
- определяет права и обязанности заместителей директора, назначение которых согласуется с проректором по соответствующему направлению деятельности.

4.5. Управление деятельностью Института по различным направлениям

осуществляется заместителями директора, назначаемыми приказом Ректора МГУ. Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливается приказом директора после обсуждения на Совете Института.

5. Отчетность

5.1. Институт осуществляет учет результатов работы, составляет отчетность и представляет ее в установленном порядке в Управление международного сотрудничества МГУ, Центральную бухгалтерию МГУ.

5.2. Бухгалтерский учет Института ведется Центральной бухгалтерией МГУ.

5.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Института осуществляются МГУ в установленном порядке.

6. Основы трудовых взаимоотношений

6.1. Трудовые взаимоотношения сотрудников Института регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором МГУ.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ректором МГУ.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

6

Ректор МГУ
имени М.В.Ломоносова

Садовничий В.А.

