Утвержден приказом МГУ
от 10 июня 2021 года № 610
(в редакции приказов МГУ
от 07 октября 2021 года № 1048,
от 29 мая 2023 года № 700,
от 29 мая 2023 года № 702,
от 29 мая 2023 года № 703,
от 30 августа 2024 года № 1108

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ,

самостоятельно устанавливаемый Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова

для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования

по направлению подготовки

38.03.03. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
(уровень бакалавриата)
с присвоением квалификации: бакалавр

38.04.03. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
(уровень магистратуры)
с присвоением квалификации: магистр

МОСКВА 2021

Общие положения

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации схемы интегрированной подготовки по программам бакалавриата, программам магистратуры по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), 38.04.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – магистратура), (далее соответственно – программа бакалавриата, программа магистратуры, направление подготовки) в МГУ имени М.В.Ломоносова.

Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В.Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Изменения в Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки принимаются решением Ученого совета МГУ и вводятся в действие приказом ректора МГУ.

Определения и сокращения

Образовательный стандарт МГУ (ОС МГУ) – образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Схема интегрированной подготовки по программам бакалавриата, программам магистратуры (интегрированная подготовка) – последовательная реализация программ бакалавриата, программ магистратуры, которая осуществляется в МГУ имени М.В.Ломоносова по направлению подготовки, обеспечивая преемственность содержания образования, технологий и результатов обучения.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа магистратуры.

Зачетная единица (з.е.) – количественная единица для унифицированного способа выражения объемов образовательных программ высшего образования разного уровня и направленности, а также объемов отдельных образовательных элементов, составляющих эти программы, в основе которого лежат установленные (ожидаемые) результаты обучения и номинальные трудозатраты обучающегося, необходимые для их достижения. Величина одной зачетной единицы составляет 1/60 часть полных трудозатрат обучающегося за один учебный год при очной форме обучения. Объем образовательных программ и их элементов выражается целым числом зачетных единиц. При реализации ОПОП ВО величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов (27 астрономических часов).

ВО – высшее образование.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК – универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО.

ОПК – общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО.

ПК – профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО.

СПК – специализированные профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО.

Сетевая форма – сетевая форма реализации ОПОП ВО.

1. Характеристика направления подготовки

1.1. При реализации схемы интегрированной подготовки по программе бакалавриата, программе магистратуры:

- основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом обеспечивает подготовку профессионалов, обладающих теоретическими знаниями, практическими навыками применения современных методов и техник управления персоналом в органах государственной власти и управления, некоммерческих и международных организациях, образовательных учреждениях, коммерческих организациях малого, среднего и крупного бизнеса.

- основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом обеспечивает подготовку профессионалов, обладающих фундаментальными социально-гуманитарными и управленческими знаниями, аналитическими способностями, стратегическим мышлением, профессиональными и другими компетенциями, необходимыми для эффективного управления сотрудниками и самостоятельной разработки отдельных технологий по основным направлениям кадрового менеджмента, а также адаптации лучших зарубежных практик к нуждам российских организаций.

1.2. Обучение по ОПОП ВО в МГУ имени М.В.Ломоносова может осуществляться:

в очной и очно-заочной формах обучения по программе бакалавриата;

в очной и очно-заочной формах обучения по программе магистратуры.

1.3. При реализации программы бакалавриата, программы магистратуры структурные подразделения МГУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, определяемом локальным нормативным актом.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата, программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по данному направлению подготовки не допускается.

1.4. Реализация программы бакалавриата, программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы в порядке, определяемом локальным нормативным актом.

1.5. Образовательная деятельность по программам бакалавриата, программам магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом.

1.6. Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет не менее четырех лет;

по программе бакалавриата в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет не менее двух лет;

по программе магистратуры в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год (для программы бакалавриата) и не более чем на 6 месяцев (для программы магистратуры) по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования по программе бакалавриата, программе магистратуры, утверждается ОПОП ВО.

1.7. Объем ОПОП ВО по данному направлению подготовки составляет:

программа бакалавриата – 240 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения[1].

программа магистратуры – 120 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану[1].

Объем программы бакалавриата, программы магистратуры, реализуемый за один учебный год в очной форме обучения, составляет 60 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

При обучении в очно-заочной форме, по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата, программы магистратуры в сетевой форме, объем программы бакалавриата, программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, не может составлять более 70 з.е, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

[1] По решению Ученого совета МГУ имени М.В.Ломоносова структурное подразделение МГУ вправе разрабатывать и реализовывать отдельные ОПОП ВО, объемы которых превышают объемы программы бакалавриата и (или) программы магистратуры, установленные настоящим ОС МГУ, при условии наличия источников соответствующего дополнительного финансирования.

В указанный объем не входят объемы перезачтенных дисциплин (модулей), практик.

Конкретный объем программы бакалавриата, программы магистратуры, реализуемый за один учебный год в очно-заочной форме обучения, по индивидуальному учебному плану (в том числе для ускоренного обучения), в сетевой форме, определяется структурным подразделением МГУ в пределах объемов, установленных настоящим пунктом ОС МГУ.

1.8 Структурное подразделение МГУ разрабатывает направленность (профиль) ОПОП ВО, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата, программы магистратуры при интегрированной схеме подготовки в рамках направления подготовки путем ориентации её на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности;

тип (типы) задач профессиональной деятельности;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Структурное подразделение разрабатывает направленность (профиль) образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

1.9. Программа бакалавриата, программа магистратуры, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

2.1. Профессиональная деятельность выпускников основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых последовательно по схеме интегрированной подготовки по данному направлению в МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – выпускники МГУ), направлена на разработку, принятие и реализацию вариантов управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, организациях крупного, среднего и малого бизнеса, международных организациях, общественных объединениях, образовательных организациях на основе современных научных и практических подходов, методов и методик управления персоналом и кадрового менеджмента.

Профессиональная деятельность выпускников МГУ осуществляется в организациях любых форм собственности, в том числе в области управления наукой, образованием и культурой; государственных, муниципальных и общественных учреждениях и организациях; в экспертно-аналитических и консалтинговых центрах; коммерческих организациях на должностях, связанных с руководством персоналом, управлением человеческими ресурсами и развитием кадрового потенциала организаций.

Области[2] профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной

[2]Области профессиональной деятельности приведены в соответствии с Реестром профессиональных

деятельности, в которых выпускники МГУ могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований по тематике управления персоналом);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации, административного сопровождения управленческих решений в коммерческих, государственных и некоммерческих организациях и общественных институтах, медиации взаимоотношений между органами представительства интересов работодателей и работников, бизнеса и общественных организаций, урегулирования споров и конфликтов интересов на индивидуальном, групповом и общеорганизационном уровнях, организационного и документационного обеспечения процессов управления организациями любых организационно-правовых форм);

33 Сервис и оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

а также сфера консалтинга.

Выпускники МГУ могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. **Типы задач профессиональной деятельности**, к выполнению которых могут готовиться выпускники МГУ:

научно-исследовательский;

информационно-аналитический;

организационно-управленческий;

проектный;

педагогический.

При разработке ОПОП ВО структурное подразделение МГУ:

устанавливает обязательную ориентацию программы бакалавриата, программы магистратуры на научно-исследовательский и педагогический типы задач;

вправе дополнительно установить из перечня, указанного в настоящем пункте ОС МГУ, тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников МГУ, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, программа магистратуры.

В зависимости от типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, выпускники МГУ должны быть подготовлены к выполнению

стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)». Сферы профессиональной деятельности указаны в случае необходимости уточнения групп задач деятельности внутри области деятельности или для указания групп задач деятельности, не вошедших к моменту утверждения настоящего ОС МГУ в Реестр профессиональных стандартов.

следующих **задач профессиональной деятельности**[3]:

Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

На уровне магистратуры:	Самостоятельное планирование и проведение научно-прикладных исследований с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки, в том числе инструментов психологических, социологических и статистических исследований;
в том числе на уровне бакалавриата:	осуществление сбора, анализа и обработки научной информации по тематике исследования, проведение анализа стандартных текстов по управлению персоналом в соответствии с поставленными задачами.
На уровне магистратуры:	анализ полученных результатов и их представление в виде научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).

Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:

На уровне магистратуры:	Разработка технических заданий, осуществление сбора, обработки, анализа и интерпретации различных видов управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом разного рода организаций, разработка системы стратегического управления персоналом организации, разработка организационной кадровой политики и кадровых процедур по основным направлениям профессиональной деятельности, применение методов построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением и ее персоналом исходя из целей организации;
в том числе на уровне бакалавриата:	определение потребности организации в персонале, осуществление кадрового планирования, участие в разработке кадровой политики организации, участие в формировании организационного дизайна.
На уровне магистратуры:	Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации, определение параметров и критериев оценки персонала, выбор средств и методов оценки и аттестации персонала, организация и проведение оценки и аттестации персонала, систематизация, обобщение и анализ полученных результатов, оценка эффективности оценки и аттестации

[3] Задачи профессиональной деятельности сформулированы по результатам анализа текущего состояния и перспектив развития рынка труда с учетом положений профессиональных стандартов, перечень которых приведен в таблице 1 Приложения к ОС МГУ.

	персонала.
На уровне магистратуры:	Самостоятельная разработка стратегии и тактики маркетинга организации и маркетинга персонала на основе анализа сложного окружения (контекста), интерпретации социальных, экономических, правовых и культурных тенденций, прогноза последствий управленческих действий, формирование ценностного предложения работникам и соискателям;
в том числе на уровне бакалавриата:	формирование требований к вакантной должности, определение критериев подбора персонала, выбор способов и методов привлечения персонала, в том числе на основе маркетинговых инструментов и технологий.
На уровне магистратуры:	Диагностика, формирование и развитие организационной культуры, создание комфортных и безопасных условий труда в организации, применение методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков, технологий управления безопасностью труда персонала, обеспечение предупреждения и профилактики травматизма, профессиональных заболеваний;
в том числе на уровне бакалавриата:	оценка условий труда персонала и разработка рекомендаций по их оптимизации с учетом закономерностей психофизиологии и эргономики по категориям персонала и направлениям профессиональной деятельности.
На уровне магистратуры:	Осуществление оценки эффективности труда, выявление резервов для повышения производительности и качества труда, организация процесса контроля результатов труда, выдвижение предложений по изменению его условий, определение эффективности работы системы организации и нормирования труда персонала на рабочих местах;
в том числе на уровне бакалавриата:	разработка и внедрение системы организации труда персонала, осуществление нормирования труда, выявление организационных нормативов трудовых затрат, определение оптимальной численности работников.
На уровне магистратуры:	Разработка мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, формирование систем оплаты труда, применение методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала, использование нестимуляционных методов мотивации (информирование, убеждение, внушение и др.), составление, расчет, корректировка и контроль статей расходов бюджетов на персонал и фондов на программы и мероприятия по управлению вознаграждением персонала организации;

в том числе на уровне бакалавриата:	использование материальных и нематериальных методов и форм мотивации персонала, управления организационным поведением.
На уровне магистратуры:	Применение методов кадрового консультирования и кадрового аудита, технологий разработки и проведения комплексных процедур психологической, социальной и экономической диагностики деятельности по управлению персоналом, аудита основных функций и направлений работы с персоналом коммерческих и государственных организаций, контроллинга управленческих процессов;
в том числе на уровне бакалавриата:	применение стандартных техник и технологий управленческого консультирования субъектов управления персоналом коммерческих и государственных организаций.
На уровне магистратуры:	Использование знания Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала;
в том числе на уровне бакалавриата:	осуществление процедур приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной).

Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

На уровне магистратуры:	Определение зон ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределение задач и обеспечение материально-технических ресурсов для их исполнения;
в том числе на уровне бакалавриата:	использование знаний наук о человеке для повышения эффективности руководства персоналом и работы с персоналом организации, организация работы персонала структурного подразделения.
На уровне магистратуры:	Внедрение системы адаптации, обучения и управления деловой карьерой персонала, осуществление мероприятий по ее реализации, подготовка предложений по её совершенствованию – в том числе на основе применения методов стоимостного анализа, коучинга и наставничества, разработка комплексной системы обучения и развития,

	выявление потребности в обучении и развитии персонала, определение эффективности мероприятий по обучению и развитию персонала и построению профессиональной карьеры, оценка качества обучения, формирование комплексов учебно-методических материалов;
в том числе на уровне бакалавриата:	разработка планов, методических материалов, участие в разработке проектов внутриорганизационных нормативных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, организация обучающих мероприятий.
На уровне магистратуры:	Разработка и внедрение профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, составление описаний, определение функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня, проведение подбора и найма персонала в соответствии с выделенными требованиями.
На уровне магистратуры:	Выстраивание эффективного общения и управленческого воздействия на основе диагностики факторов поведения личности в сложных системах с учетом индивидуальных и групповых, социально-психологических, этнических, гендерных и возрастных особенностей персонала, а также с учетом характеристик организационной культуры.
На уровне магистратуры:	Направление поведения индивидов (группы) и организация профессионального взаимодействия на основе знания закономерностей становления, социализации, адаптации и развития личности в группе, обществе и индивидуального жизненного пути человека.
На уровне магистратуры:	Обеспечение профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания персонала, профилактика, предупреждение возникновения и разрешение трудовых конфликтов и споров;
в том числе на уровне бакалавриата:	диагностика конфликтов, использование современных методов их разрешения.

Проектный тип задач профессиональной деятельности:

На уровне магистратуры:	Самостоятельное выявление области, направленности и темы проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его целей и задач, разработка плана реализации проекта и определение ожидаемых результатов, подбор команды проекта, оценка экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в

	области управления персоналом, разработка пакета документов по проекту;
в том числе на уровне бакалавриата:	участие в определении темы проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его целей и задач, разработке плана реализации проекта.

Педагогический тип задач профессиональной деятельности:

На уровне магистратуры:	Разработка планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала, проведение внутриорганизационного обучения персонала, осуществление наставничества, преподавание специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом, с использованием самостоятельно подготовленных программ тренингов, сценариев деловых и ролевых игр, описаний проблемных ситуаций (кейсов).
На уровне магистратуры:	Осуществление учебного процесса в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, высших учебных заведениях и структурах дополнительного образования по дисциплинам управления персоналом на основе самостоятельно разработанных учебных программ и методических материалов.
На уровне магистратуры:	Внедрение систем управления по компетенциям, управления знаниями и управления талантами в организации, применение технологий и методов управления преемственностью в организации, формирование кадрового резерва.

При разработке и реализации ОПОП ВО структурное подразделение МГУ должно обеспечить подготовку выпускников ко всем задачам профессиональной деятельности, соответствующим выбранному типу (выбранным типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, программа магистратуры.

Перечень соотнесенных с ОС МГУ профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников МГУ, приведен в таблице 1 Приложения к ОС МГУ.

2.3. Для определения планируемых результатов освоения ОПОП ВО структурное подразделение осуществляет выбор профессиональных стандартов из числа приведенных в таблице 1 Приложения к ОС МГУ и (или) из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (http://profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов). Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется (полностью или частично) одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровней квалификации[4] и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения ОПОП ВО определяются структурным подразделением на основе анализа требований рынка труда, предъявляемых к выпускникам, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

3.1. Обучение в МГУ имени М.В.Ломоносова направлено на подготовку работника высокой квалификации, который:

в полной мере обладает профессиональными и личностными качествами, обеспечивающими ему приоритетную востребованность и устойчивую конкурентоспособность на российском и международном рынках труда и широкие возможности самореализации, в том числе в новейших областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни;

стремится к продолжению образования и самообразованию в течение всей жизни, способен максимально продуктивно использовать свой творческий потенциал в интересах личности, общества и государства;

сознает ответственность за результаты своей профессиональной и научной деятельности перед страной и человечеством, обладает активной гражданской позицией, основанной на ценностях патриотизма; умеет обосновывать и отстаивать свою позицию, активно реализовывать собственные решения и идеи;

в своем поведении руководствуется нравственными и этическими нормами, основанными на толерантности, стремлении к сотрудничеству, укреплении взаимопонимания между представителями различных социальных групп, мировоззренческих позиций, национальных культур;

испытывает обоснованную гордость за свою принадлежность к одному из лучших учебных заведений, неизменно демонстрирует приверженность традициям и духовным ценностям Московского университета, осознает себя достойным продолжателем его научных школ;

[4] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

способен творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности, сознает социальную значимость своей профессии, обладает высокой мотивацией исполнения профессиональных обязанностей, ответственным отношением к делу, развитым чувством гражданского и профессионального долга;

умеет порождать новые идеи, расширять сферу собственной компетентности, вырабатывать оптимальные стратегии своей деятельности; готов решать проблемы в новых и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принимаемые решения.

3.2. В результате освоения по схеме интегрированной подготовки программы бакалавриата, программы магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом» у выпускника МГУ должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

3.2.1. **Универсальные компетенции (УК)** выпускника МГУ, освоившего ОПОП ВО:

Группа компетенций НАУЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ

УК-1.

На уровне магистратуры:	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2.

На уровне магистратуры:	Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен применять философские категории, анализировать философские тексты и учитывать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач.

УК-3.

На уровне бакалавриата:	Способен в контексте профессиональной деятельности использовать знания об основных понятиях и методах естествознания.

Группа компетенций РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

УК-4.

На уровне магистратуры:	Способен разрабатывать, реализовывать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Группа компетенций КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО

УК-5.

На уровне магистратуры:	Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), вырабатывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач.

Группа компетенций КОММУНИКАЦИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

УК-6.

На уровне магистратуры:	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-7.

На уровне магистратуры:	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-8.

На уровне бакалавриата:	Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

УК-9.

На уровне бакалавриата:	Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностранных языках).

УК-10.

На уровне бакалавриата:	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.

УК-11.

На уровне бакалавриата:	Способен интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития.

Группа компетенций САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОРАЗВИТИЕ

УК-12.

На уровне магистратуры:	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Группа компетенций ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УК-13.

На уровне бакалавриата и магистратуры:	Способен использовать физическую культуру личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни.

УК-14.

На уровне бакалавриата и магистратуры:	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-15.

На уровне бакалавриата и магистратуры:	Способен использовать базовые знания в области охраны окружающей среды и устойчивого развития,

	понимать экологические ограничения и последствия в сфере профессиональной деятельности.

Группа компетенций ПРАВОВАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

УК-16.

На уровне бакалавриата и магистратуры:	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в социальной и профессиональной среде

УК-17.

На уровне бакалавриата и магистратуры:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Группа ИНКЛЮЗИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ

УК-18.

На уровне бакалавриата:	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

3.2.2. **Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** выпускника МГУ, освоившего ОПОП ВО:

ОПК-1.

На уровне магистратуры:	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне)[5] экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен применять знания (на промежуточном уровне)[6] экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

[5] Продвинутый уровень знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической и правовой теории указывает на возможность их применения при постановке и реализации стратегических задач организации, принятии решений на уровне всей организации и ее подразделений.

[6] Промежуточный уровень знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права указывает на возможность их применения при постановке и реализации оперативных и тактических задач организации, принятии решений на уровне конкретных рабочих мест.

ОПК-2.

На уровне магистратуры:	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.

ОПК-3.

На уровне магистратуры:	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

ОПК-4.

На уровне магистратуры:	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

ОПК-5.

На уровне магистратуры:	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении всех типов задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3.2.3. **Профессиональные компетенции (ПК)**[7] выпускника МГУ, освоившего ОПОП ВО, в зависимости от типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

1. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

ПК-1.

[7] Профессиональные компетенции установлены для каждого типа задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями п.2.3. настоящего стандарта.

На уровне магистратуры: Способен самостоятельно планировать и проводить научно-прикладные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки, в том числе инструментов психологических, социологических и статистических исследований;

в том числе на уровне бакалавриата: способен осуществлять сбор, анализ и обработку научной информации по тематике исследования, проводить анализ стандартных текстов по управлению персоналом в соответствии с поставленными задачами.

ПК-2.

На уровне магистратуры: Способен анализировать полученные результаты и представлять их в виде научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).

2. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:

ПК-3.

На уровне магистратуры: Способен разрабатывать технические задания, осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию различных видов управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом разного рода организаций, разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации, разрабатывать организационную кадровую политику и кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности, применять методы построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением и ее персоналом исходя из целей организации;

в том числе на уровне бакалавриата: способен определять потребность организации в персонале, осуществлять кадровое планирование, принимать участие в разработке кадровой политики организации, принимать участие в формировании организационного дизайна.

ПК-4.

На уровне магистратуры: Способен разрабатывать план оценки персонала в соответствии с целями организации, определять параметры и критерии оценки персонала, выбирать средства и методы оценки и аттестации персонала, организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, систематизировать, обобщать и анализировать полученные результаты, оценивать эффективность оценки и аттестации персонала.

ПК-5.

На уровне магистратуры: Способен самостоятельно разрабатывать стратегию и тактику

маркетинга организации и маркетинга персонала на основе анализа сложного окружения (контекста), интерпретации социальных, экономических, правовых и культурных тенденций, прогноза последствий управленческих действий, формировать ценностное предложение работникам и соискателям;

в том числе на уровне бакалавриата: способен формировать требования к вакантной должности, определять критерии подбора персонала, выбирать способы и методы привлечения персонала, в том числе на основе маркетинговых инструментов и технологий.

ПК-6.

На уровне магистратуры: Способен диагностировать, формировать и развивать организационную культуру, создавать комфортные и безопасные условия труда в организации, применять методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, технологии управления безопасностью труда персонала, обеспечивать предупреждение и профилактику травматизма, профессиональных заболеваний;

в том числе на уровне бакалавриата: способен оценивать условия труда персонала и разрабатывать рекомендации по их оптимизации с учетом закономерностей психофизиологии и эргономики по категориям персонала и направлениям профессиональной деятельности.

ПК-7.

На уровне магистратуры: Способен осуществлять оценку эффективности труда, выявлять резервы для повышения производительности и качества труда, организовывать процесс контроля результатов труда, выдвигать предложения по изменению его условий, определять эффективность работы системы организации и нормирования труда персонала на рабочих местах;

в том числе на уровне бакалавриата: способен разрабатывать и внедрять систему организации труда персонала, осуществлять нормирование труда, выявлять организационные нормативы трудовых затрат, определять оптимальную численность работников.

ПК-8.

На уровне магистратуры: Способен разрабатывать мотивационные программы работников в соответствии с целями организации, формировать системы оплаты труда, применять методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала, использовать нестимуляционные методы мотивации (информирование, убеждение, внушение и др.),

	составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов на персонал и фондов на программы и мероприятия по управлению вознаграждением персонала организации;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен использовать материальные и нематериальные методы и формы мотивации персонала, управления организационным поведением.

ПК-9.

На уровне магистратуры:	Способен применять методы кадрового консультирования и кадрового аудита, технологии разработки и проведения комплексных процедур психологической, социальной и экономической диагностики деятельности по управлению персоналом, аудита основных функций и направлений работы с персоналом коммерческих и государственных организаций, контроллинга управленческих процессов;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен применять стандартные техники и технологии управленческого консультирования субъектов управления персоналом коммерческих и государственных организаций.

ПК-10.

На уровне магистратуры:	Способен использовать знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен осуществлять процедуры приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; способен разрабатывать и оформлять документацию по персоналу (первичную, учетную, плановую, по социальному обеспечению, организационную, распорядительную).

3. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

ПК-11.

На уровне магистратуры:	Способен определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен использовать знания наук о человеке для повышения эффективности руководства персоналом и

	работы с персоналом организации, организовывать работу персонала структурного подразделения.
ПК-12.	
На уровне магистратуры:	Способен внедрять систему адаптации, обучения и управления деловой карьерой персонала, осуществлять мероприятия по ее реализации, готовить предложения по её совершенствованию – в том числе на основе применения методов стоимостного анализа, коучинга и наставничества, разрабатывать комплексную систему обучения и развития, выявлять потребность в обучении и развитии персонала, определять эффективность мероприятий по обучению и развитию персонала и построению профессиональной карьеры, оценивать качество обучения, формировать комплексы учебно-методических материалов;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен разрабатывать планы, методические материалы, участвовать в разработке проектов внутриорганизационных нормативных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, организовывать обучающие мероприятия.
ПК-13.	
На уровне магистратуры:	Способен разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные, стандарты в области управления персоналом, составлять описания, определять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня, проводить подбор и найм персонала в соответствии с выделенными требованиями.
ПК-14.	
На уровне магистратуры:	Способен выстраивать эффективное общение и управленческое воздействие на основе диагностики факторов поведения личности в сложных системах с учетом индивидуальных и групповых, социально-психологических, этнических, гендерных и возрастных особенностей персонала, а также с учетом характеристик организационной культуры.
ПК-15.	
На уровне магистратуры:	Способен направлять поведение индивидов (группы) и организовывать профессиональное взаимодействие на основе знания закономерностей становления, социализации, адаптации и развития личности в группе, обществе и индивидуального жизненного пути человека.
ПК-16.	

На уровне магистратуры:	Способен обеспечивать профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания персонала, заниматься профилактикой, предупреждением возникновения и разрешением трудовых конфликтов и споров;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен диагностировать конфликты, использовать современные методы их разрешения.

4. Проектный тип задач профессиональной деятельности:

ПК-17.

На уровне магистратуры:	Способен самостоятельно выявлять область, направленность и тему проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его цели и задачи, разрабатывать план реализации проекта и определять ожидаемые результаты, подбирать команду проекта, оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом, разрабатывать пакет документов по проекту;
в том числе на уровне бакалавриата:	способен участвовать в определении темы проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его целей и задач, разработке плана реализации проекта.

5. Педагогический тип задач профессиональной деятельности:

ПК-18.

На уровне магистратуры:	Способен разрабатывать планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, способен проводить внутриорганизационное обучение персонала, осуществлять наставничество, преподавать специализированные дисциплины, формирующие профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом, с использованием самостоятельно подготовленных программ тренингов, сценариев деловых и ролевых игр, описаний проблемных ситуаций (кейсов).

ПК-19.

На уровне магистратуры:	Способен осуществлять учебный процесс в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, высших учебных заведениях и структурах

	дополнительного образования по дисциплинам управления персоналом на основе самостоятельно разработанных учебных программ и методических материалов.
ПК-20.	
На уровне магистратуры:	Способен внедрять системы управления по компетенциям, управления знаниями и управления талантами в организации, применять технологии и методы управления преемственностью в организации, формировать кадровый резерв.

При разработке ОПОП ВО структурное подразделение МГУ включает в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата, программы магистратуры профессиональную (-ные) компетенцию (-ции), соответствующую (-щие) типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО.

При разработке ОПОП ВО структурное подразделение МГУ может дополнительно включить в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата, программы магистратуры отдельную (-ные) профессиональную (-ные) компетенцию (-ции) из профессиональных компетенций, соответствующих типу (типам) задач профессиональный деятельности выпускников МГУ, на которые ОПОП ВО не ориентирована.

3.2.4. Выпускник МГУ, освоивший ОПОП ВО по направлению подготовки, может обладать **специализированными профессиональными компетенциями** (одной или несколькими), устанавливаемыми структурным подразделением МГУ на основе требований п.2.3. настоящего стандарта, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО.

Для программы бакалавриата с направленностью (профилем), соответствующей направлению подготовки в целом («общий профиль»), специализированные профессиональные компетенции не устанавливаются.

3.3. При разработке ОПОП ВО универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции, установленные в соответствии с пунктами 3.2.1. - 3.2.3. ОС МГУ, специализированные профессиональные компетенции (при наличии) включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата, программы магистратуры.

Структурное подразделение МГУ самостоятельно устанавливает в программе бакалавриата, программе магистратуры индикаторы достижения компетенций.

3.4. Структурное подразделение МГУ самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата, программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам должна обеспечивать формирование у выпускника МГУ компетенций, установленных ОПОП ВО в соответствии с требованиями настоящего раздела ОС МГУ.

3.5. Структурное подразделение МГУ на основе соответствующего локального акта МГУ самостоятельно разрабатывает фонд оценочных средств (далее – ФОС) для оценивания результатов обучения по отдельным элементам образовательной программы (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) и результатов освоения образовательной программы в целом (компетенций выпускников МГУ).

3.5.1. ФОС – это система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля достижения обучающимися требуемых компетенций посредством оценивания полученных ими знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующих индикаторам достижения компетенций, установленных в ОПОП ВО.

3.5.2. Допускается разработка единого комплекта оценочных средств к рабочим программам дисциплин (модулей), практик для нескольких направленностей (профилей) образовательных программ в рамках одного направления подготовки при совпадении периодов обучения и общей трудоемкости (в зачетных единицах и академических часах) соответствующих элементов ОПОП ВО.

3.5.3. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФОС должен включать в себя оценочные средства, учитывающие особенности их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.5.4. ФОС ОПОП ВО состоит из:

а) перечня требуемых компетенций выпускников образовательной программы с указанием индикаторов достижения каждой компетенции и соответствующих этим индикаторам результатов обучения по отдельным элементам ОПОП ВО (дисциплинам (модулям), практикам);

б) оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам (ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);

в) оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации (в части государственного экзамена) (ФОС для государственной итоговой аттестации).

3.5.5. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам размещается в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик. ФОС должен включать типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

3.5.6. ФОС для государственной итоговой аттестации размещается в Программе государственной итоговой аттестации и включает в себя типовые контрольные задания для государственного экзамена (государственных экзаменов) и другие материалы, необходимые для оценивания результатов освоения выпускниками образовательной программы в целом.

3.5.7. Структурное подразделение МГУ, разрабатывающее ФОС ОПОП ВО, самостоятельно определяет критерии оценивания для всех видов оценочных средств,

входящих в оценочные материалы по дисциплине (модулю) или практике, государственной итоговой аттестации, а также соответствующие шкалы оценивания.

3.5.8. Подтверждением успешного прохождения обучающимся промежуточного этапа формирования каждой компетенции является получение им положительной оценки при промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике из перечня элементов ОПОП, формирующих каждую компетенцию.

Успешное прохождение промежуточной аттестации по совокупности дисциплин (модулей) и (или) практик, соответствующей всей совокупности индикаторов достижения той или иной компетенции, установленной ОПОП ВО, подтверждает окончательное формирование у обучающегося данной компетенции.

Формирование у обучающегося всех требуемых компетенций происходит в результате полного успешного освоения образовательной программы.

3.5.9. ФОС для государственной итоговой аттестации должен обеспечивать возможность интегральной оценки уровня полученных выпускником компетенций, установленных ОС МГУ и ОПОП ВО.

4. Требования к структуре ОПОП ВО[8]

Необходимым условием для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки «Управление персоналом» является определение востребованности образовательной программы обучающимися и рынком труда. Определение востребованности образовательной программы требует тщательного и объективного рассмотрения таких факторов, как динамика рынка труда, прогнозы развития предметной области, развитие технологий и т.д. Программа бакалавриата, программа магистратуры разрабатываются структурным подразделением МГУ на основе традиций, достижений, логики развития соответствующих научных направлений с учетом перспектив их дальнейшего развития в пространстве смежных дисциплин.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представляется в виде: общей характеристики программы бакалавриата, программы магистратуры, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов. По решению структурного подразделения МГУ в состав ОПОП ВО включаются иные компоненты.

4.1. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представляется в виде общей характеристике ОПОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ

[8] **Положения раздела 4 ОС МГУ** могут корректироваться Комиссией по академическому развитию МГУ с учетом разрабатываемых Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования актуализированных редакций ФГОС ВО.

практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата, программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.2. Структура ОПОП ВО включает:

дисциплины (модули) (базовая часть);

дисциплины (модули) (вариативная часть);

практику, в том числе научно-исследовательскую работу (НИР);

государственную итоговую аттестацию.

4.3. Дисциплины (модули) (базовая часть) являются инвариантом содержания подготовки обучающихся в рамках специальности и формируют фундаментальные основы для их профессионального и личностного развития.

Дисциплины (модули) (базовая часть) являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от ориентации ОПОП ВО на конкретные области знания и (или) виды деятельности. Объем и перечень данных дисциплин (модулей) устанавливаются ОС МГУ.

4.4. Дисциплины (модули) (вариативная часть) устанавливаются структурным подразделением МГУ, в том числе, исходя из направленности (профиля) образовательной программы. Дисциплины (модули) (вариативная часть) также включают элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули).

4.5. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (далее – практики), могут проводиться в структурных подразделениях МГУ имени М.В. Ломоносова. Виды, типы и способы проведения практик устанавливаются при разработке ОПОП ВО в соответствии с ОС МГУ.

4.6. В Государственную итоговую аттестацию входят:

государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);

защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

4.7. В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП ВО относятся:

установленные ОС МГУ дисциплины (модули) (базовая часть);

установленные структурным подразделением МГУ дисциплины (модули) (вариативная часть), являющиеся обязательными для освоения, которые могут относиться или к направлению подготовки в целом, или к направленности (профилю) образовательной программы;

практики, установленные в соответствии с п. 4.9. ОС МГУ;

государственная итоговая аттестация.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся элективные дисциплины (модули) (вариативная часть).

Объем обязательной части образовательной программы должен составлять не менее объема обязательной части, установленного соответствующим ФГОС.

Структура ОПОП ВО при интегрированной подготовке по направлению «Управление персоналом»

Таблица

Элементы ОПОП ВО	**Объем элементов ОПОП ВО в зачетных единицах**
Дисциплины (модули), разделы, блоки (при необходимости)	**не менее 303**
Базовая часть	**не менее 142**
Гуманитарный, социальный и экономический блок	**не менее 61**
История России (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 4
Основы российской государственности (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2

Философия	не менее 6
в том числе в рамках освоения программы бакалавриата	не менее 4
в том числе в рамках освоения программы магистратуры	не менее 2
Иностранный язык	не менее 25
в том числе в рамках освоения программы бакалавриата	не менее 20
в том числе в рамках освоения программы магистратуры	не менее 5
Правоведение (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 4
Экономическая теория (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Экономика организаций (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Политология *(в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Культурология (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Русский язык и культура речи (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 4
Психология (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Социология (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Социальная психология (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Физическая культура *(в рамках освоения программы бакалавриата)*	2
Математический и естественнонаучный блок	**не менее 19**
Математика (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 5
Статистика (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Информационные технологии (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 4
Современное естествознание (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 8

Общепрофессиональный блок	**не менее 62**
Теория управления (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Основы финансового менеджмента (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Основы кадровой политики и кадрового планирования (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Управленческий учет и учет персонала (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Безопасность жизнедеятельности (*в рамках освоения программы бакалавриата*)	2
Руководство персоналом (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Организационное поведение (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Управление персоналом организации (Работа с персоналом) (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Экономика и социология труда (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Психофизиология профессиональной деятельности (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Основы организации и нормирования труда (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Мотивация трудовой деятельности (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Этика деловых отношений (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2
Экономика управления персоналом (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Управление социальным развитием персонала (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Основы управленческого консультирования (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Трудовое право (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 3
Управление организационной культурой (*в рамках освоения программы бакалавриата)*	не менее 2

Информационно-аналитические технологии в управлении *(в рамках освоения программы магистратуры)*	не менее 2
Реинжиниринг бизнес-процессов *(в рамках освоения программы магистратуры)*	не менее 2
Учебно-методическое обеспечение обучения и развития персонала *(в рамках освоения программы магистратуры)*	не менее 2
Управление вознаграждением *(в рамках освоения программы магистратуры)*	не менее 2
Управление эффективностью труда *(в рамках освоения программы магистратуры)*	не менее 2
Аттестация и оценка персонала *(в рамках освоения программы магистратуры)*	не менее 2
Современные методы стратегического управления человеческими ресурсами организации *(в рамках освоения программы магистратуры)*	не менее 2
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	**не менее 159**
в том числе в рамках освоения программы бакалавриата Блоки (при необходимости), дисциплины (модули) устанавливаются при формировании ОПОП ВО.	не менее 100
в том числе в рамках освоения программы магистратуры Блоки (при необходимости), дисциплины (модули) устанавливаются при формировании ОПОП.	не менее 59
ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	**не менее 39**
в том числе в рамках освоения программы бакалавриата Устанавливаются структурным подразделением МГУ при разработке ОПОП ВО в соответствии с пунктом 4.7. ОС МГУ.	не менее 9
в том числе в рамках освоения программы магистратуры Устанавливаются структурным подразделением МГУ при разработке ОПОП ВО в соответствии с пунктом 4.7. ОС МГУ.	не менее 30
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	**18**
по программе бакалавриата:	***9***
Государственный экзамен	3
Защита выпускной квалификационной работы	6
по программе магистратуры:	***9***
Государственный экзамен	3
Защита выпускной квалификационной работы	6

Суммарный объем программы бакалавриата и программы магистратуры при интегрированной подготовке	**360**
в рамках освоения программы бакалавриата	**240**
в рамках освоения программы магистратуры	**120**

4.8. Дисциплины (модули) по физической культуре и спору реализуются в рамках:

дисциплин (модулей) (базовая часть) ОПОП ВО в объеме 2 зачетных единиц;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы специалитета.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спору реализуются в порядке, установленном локальным актом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья МГУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.9. Практики включают учебную и производственную практики.

Настоящим ОС МГУ устанавливаются следующие типы практик и способы их проведения.

Учебная практика

в рамках программы бакалавриата:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

в рамках программы магистратуры:

научно-исследовательская практика.

Способы проведения учебной практики.

в рамках программы бакалавриата:

стационарная.

в рамках программы магистратуры:

стационарная.

Производственная практика

в рамках программы бакалавриата:

профессиональная;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

в рамках программы магистратуры:

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики.

в рамках программы бакалавриата:

стационарная.

в рамках программы магистратуры:

стационарная.

При разработке ОПОП ВО структурное подразделение МГУ:

выбирает тип (типы) учебной практики из перечня, указанного в настоящем пункте ОС МГУ;

выбирает тип (типы) производственной практики из перечня, указанного в настоящем пункте ОС МГУ;

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объемы и способ (способы) проведения практик каждого типа.

4.10. При разработке ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Объем элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) должен составлять не менее 30 процентов общего объема дисциплин (модулей (вариативная часть).

4.11. При разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Факультативные дисциплины не включаются в объем ОПОП ВО.

4.12. Объем дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин).

4.13. ОПОП ВО должна включать преподавание дисциплин (модулей) на иностранном языке общим объемом не менее 4 зачетных единиц.

4.14. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата, программе магистратуры устанавливается структурным подразделением с учетом требований (при наличии) соответствующих ФГОС ВО.

При реализации дисциплины (модуля) «История России» объем контактной работы обучающихся в очной форме обучения должен составлять не менее 80 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

4.15. Структурное подразделение МГУ вправе разрабатывать и реализовывать отдельные образовательные программы для иностранных граждан, для которых компетенция УК-6 формируется в результате освоения дисциплины (дисциплин) (модуля) (модулей)) «Русский язык».

Иностранные граждане, обучающиеся по отдельным образовательным программам, вместо дисциплины (дисциплин) модуля (модулей)) «Иностранный язык» осваивает дисциплину (модуль) «Русский язык».

4.16. В случае реализации ОПОП ВО в сетевой форме с участием российских и (или) иностранных организаций структурное подразделение МГУ, реализующее ОПОП в сетевой форме, вправе самостоятельно устанавливать перечень и объем дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), которые обучающийся должен освоить в МГУ для получения диплома о высшем образовании Московского университета.

Для получения диплома о высшем образовании Московского университета обучающийся должен освоить в МГУ не менее 50 процентов от общего объема ОПОП в сетевой форме (без учета объема Государственной итоговой аттестации) и успешно пройти Государственную итоговую аттестацию в соответствии с требованиями, установленными в п. 4.6. ОС МГУ, в структурном подразделении МГУ, реализующем ОПОП в сетевой форме.

4.17. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) должна быть предоставлена возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО

5.1. Все общесистемные требования к реализации ОПОП ВО, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки «Управление персоналом», должны быть выполнены при реализации программы бакалавриата, программы магистратуры в МГУ имени М.В.Ломоносова.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

5.2.1. Реализация программы бакалавриата, программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГУ, а также лицами, привлекаемыми МГУ к реализации программы бакалавриата, программы магистратуры на иных условиях.

5.2.2. Квалификация педагогических работников МГУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.2.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата, программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.2.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц,

привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.2.5. Не менее 80 процентов численности педагогических работников МГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником МГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО

5.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МГУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.3.2. Реализация программы бакалавриата, программы магистратуры должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей),

программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО

5.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата, программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации[9].

5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

5.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО при реализации схемы интегрированной подготовки определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

5.5.2. В целях совершенствования ОПОП ВО МГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата, программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата, программе магистратуры осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации.

5.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки

[9] Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственной задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2017, № 38, ст. 5636).

обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.6. Требования к условиям реализации ОПОП ВО, не установленные настоящим ОС МГУ, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Приложение
к ОС МГУ по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
(уровень высшего образования – бакалавриат),
38.04.03 Управление персоналом
(уровень высшего образования - магистратура)

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников МГУ, освоивших ОПОП ВО при интегрированной подготовке по направлению «Управление персоналом»

Таблица 1

№ п/п	**Код профессионального стандарта**	**Наименование профессионального стандарта**
01 Образование и наука		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. №691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
33 Сервис и оказание услуг населению		
3.	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный №39628)

Перечень профессиональных компетенций выпускников МГУ, освоивших ОПОП ВО при интегрированной подготовке по направлению «Управление персоналом», установленных настоящим ОС МГУ, соотнесенных с типами задач профессиональной деятельности и профессиональными стандартами

Таблица 2

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	**Код профессионального стандарта**
1. Научно-исследовательский	**ПК-1.** *На уровне магистратуры:* Способен самостоятельно планировать и проводить научно-прикладные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки, в том числе инструментов психологических, социологических и статистических исследований; *в том числе на уровне бакалавриата:* способен осуществлять сбор, анализ и обработку научной информации по тематике исследования, проводить анализ стандартных текстов по управлению персоналом в соответствии с поставленными задачами. **ПК-2.** *На уровне магистратуры:* Способен анализировать полученные результаты и представлять их в виде научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).	07.003
2. Информационно-аналитический	**ПК-3.** *На уровне магистратуры:* Способен разрабатывать технические задания, осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию различных видов управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом разного рода организаций, разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации, разрабатывать организационную кадровую политику и кадровые процедуры по основным	07.003 33.012

	направлениям профессиональной деятельности, применять методы построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением и их персоналом исходя из целей организации; *в том числе на уровне бакалавриата:* способен определять потребность организации в персонале, осуществлять кадровое планирование, принимать участие в разработке кадровой политики организации, принимать участие в формировании организационного дизайна. **ПК-4.** *На уровне магистратуры:* Способен разрабатывать план оценки персонала в соответствии с целями организации, определять параметры и критерии оценки персонала, выбирать средства и методы оценки и аттестации персонала, организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, систематизировать, обобщать и анализировать полученные результаты, оценивать эффективность оценки и аттестации персонала. **ПК-5.** *На уровне магистратуры:* Способен самостоятельно разрабатывать стратегию и тактику маркетинга организации и маркетинга персонала на основе анализа сложного окружения (контекста), интерпретации социальных, экономических, правовых и культурных тенденций, прогноза последствий управленческих действий, формировать ценностное предложение работникам и соискателям. *в том числе на уровне бакалавриата:* способен формировать требования к вакантной должности, определять критерии подбора персонала, выбирать способы и методы привлечения персонала, в том числе на основе маркетинговых инструментов и технологий. **ПК-6.** *На уровне магистратуры:*	

	Способен диагностировать, формировать и развивать организационную культуру, создавать комфортные и безопасные условия труда в организации, применять методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, технологии управления безопасностью труда персонала, обеспечивать предупреждение и профилактику травматизма, профессиональных заболеваний; *в том числе на уровне бакалавриата:* способен оценивать условия труда персонала и разрабатывать рекомендации по их оптимизации с учетом закономерностей психофизиологии и эргономики по категориям персонала и направлениям профессиональной деятельности. **ПК-7.** *На уровне магистратуры:* Способен осуществлять оценку эффективности труда, выявлять резервы для повышения производительности и качества труда, организовывать процесс контроля результатов труда, выдвигать предложения по изменению его условий, определять эффективность работы системы организации и нормирования труда персонала на рабочих местах; *в том числе на уровне бакалавриата:* способен разрабатывать и внедрять систему организации труда персонала, осуществлять нормирование труда, выявлять организационные нормативы трудовых затрат, определять оптимальную численность работников. **ПК-8.** *На уровне магистратуры:* Способен разрабатывать мотивационные программы работников в соответствии с целями организации, формировать системы оплаты труда, применять методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала, использовать нестимуляционные методы мотивации (информирование, убеждение,	

	внушение и др.), составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов на персонал и фондов на программы и мероприятия по управлению вознаграждением персонала организации; *в том числе на уровне бакалавриата:* способен использовать материальные и нематериальные методы и формы мотивации персонала, управления организационным поведением. **ПК-9.** *На уровне магистратуры:* Способен применять методы кадрового консультирования и кадрового аудита, технологии разработки и проведения комплексных процедур психологической, социальной и экономической диагностики деятельности по управлению персоналом, аудита основных функций и направлений работы с персоналом коммерческих и государственных организаций, контроллинга управленческих процессов; *в том числе на уровне бакалавриата:* способен применять стандартные техники и технологии управленческого консультирования субъектов управления персоналом коммерческих и государственных организаций. **ПК-10.** *На уровне магистратуры:* Способен использовать знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала; *в том числе на уровне бакалавриата:* способен осуществлять процедуры приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; способен разрабатывать и оформлять	

	документацию по персоналу (первичную, учетную, плановую, по социальному обеспечению, организационную, распорядительную).	
3. Организационно-управленческий	**ПК-11.** *На уровне магистратуры:* Способен определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения; *в том числе на уровне бакалавриата:* способен использовать знания наук о человеке для повышения эффективности руководства персоналом и работы с персоналом организации, организовывать работу персонала структурного подразделения. **ПК-12.** *На уровне магистратуры:* Способен внедрять систему адаптации, обучения и управления деловой карьерой персонала, осуществлять мероприятия по ее реализации, готовить предложения по её совершенствованию, в том числе на основе применения методов стоимостного анализа, коучинга и наставничества, разрабатывать комплексную систему обучения и развития, выявлять потребность в обучении и развитии персонала, определять эффективность мероприятий по обучению и развитию персонала и построению профессиональной карьеры, оценивать качество обучения, формировать комплексы учебно-методических материалов; *в том числе на уровне бакалавриата:* способен разрабатывать планы, методические материалы, участвовать в разработке проектов внутриорганизационных нормативных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, организовывать обучающие мероприятия. **ПК-13.** *На уровне магистратуры:* Способен разрабатывать и внедрять	01.003 07.003 33.012

	профессиональные, в том числе корпоративные, стандарты в области управления персоналом, составлять описания, определять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня. **ПК-14.** *На уровне магистратуры:* Способен выстраивать эффективное общение и управленческое воздействие на основе диагностики факторов поведения личности в сложных системах с учетом индивидуальных и групповых, социально-психологических, этнических, гендерных и возрастных особенностей персонала. **ПК-15.** *На уровне магистратуры:* Способен направлять поведение индивидов (группы) и организовывать профессиональное взаимодействие на основе знания закономерностей становления, социализации, адаптации и развития личности в группе, обществе и индивидуального жизненного пути человека. **ПК-16.** *На уровне магистратуры:* Способен обеспечивать профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания персонала, заниматься профилактикой, предупреждением возникновения и разрешением трудовых конфликтов и споров; *в том числе на уровне бакалавриата:* способен диагностировать конфликты, использовать современные методы их разрешения.	
4. Проектный	**ПК-17.** *На уровне магистратуры:* Способен самостоятельно выявлять область, направленность и тему проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных	07.003

	организаций, его цели и задачи, разрабатывать план реализации проекта и определять ожидаемые результаты, оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом, разрабатывать пакет документов по проекту; *в том числе на уровне бакалавриата:* способен участвовать в определении темы проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его целей и задач, разработке плана реализации проекта.	
5. Педагогический	**ПК-18.** *На уровне магистратуры:* Способен разрабатывать планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, способен проводить внутриорганизационное обучение персонала, осуществлять наставничество, преподавать специализированные дисциплины, формирующие профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом, с использованием самостоятельно подготовленных программ тренингов, сценариев деловых и ролевых игр, описаний проблемных ситуаций (кейсов). **ПК-19.** *На уровне магистратуры:* Способен осуществлять учебный процесс в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, высших учебных заведениях и структурах дополнительного образования по дисциплинам управления персоналом на основе самостоятельно разработанных учебных программ и методических материалов. **ПК-20.** *На уровне магистратуры:* Способен внедрять системы управления по компетенциям, управления знаниями и управления талантами в организации, применять технологии и	01.003 07.003

	методы управления преемственностью в организации, формировать кадровый резерв.	