



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

«20» мая

2017 г.

Москва

№ 347

**О мероприятиях по подготовке к проведению в 2017 году Конкурса работ,
способствующих решению задач Программы развития Московского
университета**

С целью поощрения сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов в образовательной и научно-исследовательской деятельности в рамках перспективных направлений развития Московского университета и внесших существенный вклад в реализацию Программы развития Московского университета,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2017 году (далее - «Положение» и «Конкурс»), в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Разместить текст Положения и иную необходимую информацию о предстоящем Конкурсе на официальном сайте МГУ (А.В. Степанов, С.Ю. Егоров).

3. Деканам факультетов, директорам институтов и центров Московского университета информировать научно-педагогический состав подразделений о порядке участия сотрудников МГУ в предстоящем Конкурсе.

4. Коллективу разработчиков ИАС «ИСТИНА» (В.А. Васенин) подготовить в соответствии с Положением и порядком проведения Конкурса механизмы реализации конкурсных процедур, в том числе создание форм приема заявок, подтверждения и обработки представленных на конкурс данных в ИАС «ИСТИНА» в срок не более 20 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

5. Разработчикам информационных систем «Педагогическая нагрузка» и «Кадры» (А.В. Тихонравов) оказать необходимую техническую поддержку, связанную с представлением дополнительной информации по запросам организаторов Конкурса.

6. С целью повышения оперативности взаимодействия подразделений и ректората по вопросам проведения Конкурса, оперативного информирования сотрудников о ходе Конкурса и решения возникающих технических проблем деканам факультетов, директорам институтов (музеев, центров, научной библиотеки) назначить технических координаторов по проведению Конкурса



(п. 3.6 Положения, приложение 1) и предусмотреть организационные мероприятия и механизмы, обеспечивающие наличие в ИАС «ИСТИНА» и АИС «Педагогическая нагрузка» актуальной информации о каждом сотруднике подразделений (конкурсантах), о текущих результатах научной и образовательной деятельности, итогах проверки указанной информации лицами, ответственными за сопровождение этой информации в соответствующих структурных подразделениях, её экспертной оценки с учетом дополнительных сведений о научной и образовательной деятельности конкурсантов, формируемой в процессе предварительной оценки заявок, организовать хранение необходимых сводных аналитических форм.

7. Организационное сопровождение проведения конкурсных процедур возложить на Управление Программой развития Московского университета (УПРМУ, С.Ю. Егоров).

8. УПРМУ (С.Ю. Егоров) принять у коллектива разработчиков ИАС ИСТИНА (В.А. Васенин) работу по подготовке механизма реализации конкурсных процедур, форм подтверждения и обработки представленных на конкурс данных, а также внести на утверждение приказ, регламентирующий сроки проведения Конкурса.

9. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению Конкурса (далее – «Комиссия») в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

10. Комиссии внести предложения по порядку оценки работ и определения премиальных сумм, начисляемых победителям Конкурса (секретарь Комиссии С.Ю. Егоров) и разместить эти сведения на официальном сайте МГУ.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор
Московского университета
академик**



В.А. Садовничий

**Положение о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета
(далее – «Положение»)**

1. Общие положения

1.1. Целью проведения Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета (далее – «Конкурс»), является поощрение сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов в научно-исследовательской и образовательной деятельности, внесших значительный вклад в реализацию Программы развития Московского университета, а также активно работающих молодых научных работников и преподавателей МГУ. Конкурс проводится путем отбора представленных на конкурс работ, выполненных сотрудниками МГУ и направленных на повышение международной конкурентоспособности Московского университета, качества и эффективности научной работы и образовательной деятельности, работ, способствующих открытости и доступности научных исследований, образовательных и инновационных результатов для российских граждан и международного научно-образовательного сообщества, созданию системы непрерывного фундаментального образования нового типа на современной методической основе и лабораторной базе.

1.2. Конкурс проводится в одной номинации.

1.3. При проведении Конкурса учитываются:

- достижения в научно-исследовательской деятельности;
- достижения в образовательной деятельности (приложение 1).

1.4. К участию в Конкурсе допускаются штатные работники МГУ по основному месту работы. К Конкурсу не допускаются сотрудники, работающие в МГУ на условиях совместительства.

1.5. Участие в Конкурсе индивидуальное.

1.6. Для проведения Конкурса создается Комиссия по подготовке и проведению Конкурса (далее – «Комиссия») в соответствии с разделом настоящего Положения.

1.7. Победителям выплачивается денежное вознаграждение в виде надбавки к заработной плате за дополнительный объем и высокое качество работ, способствовавших реализации задач Программы развития Московского университета на основании приказа ректора МГУ.

1.8. В Конкурсе учитываются результаты научной работы сотрудников МГУ за 2016-2017 годы и численные показатели результатов образовательной деятельности в 2015/16 учебном году и достижения в последующий период (2015/16 и 2016/17 учебные годы)

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Последовательность этапов Конкурса и мероприятий, осуществляемых на каждом этапе:

1. Этап «Подготовка проведения конкурса»:

1.1. разработка и утверждение настоящего Положения о Конкурсе (приказ);

1.2. разработка, создание и апробация модуля по обеспечению проведения Конкурса в ИАС «ИСТИНА» и приемка модуля в установленном порядке.

2. Этап «Объявление Конкурса, сбор и первичный анализ заявок» включает мероприятия по объявлению сроков конкурса, сбору конкурсных заявок, верификации информации, предварительной экспертизе заявок. Этап включает следующие мероприятия:

2.1. издание приказа об объявлении Конкурса и сроках его проведения;

2.2. ввод, проверка, корректировка сотрудниками необходимой информации, проверка и утверждение публикаций и других сведений ответственными за сопровождение ИАС «ИСТИНА» в соответствии с установленным порядком;

2.3. подписание участниками в электронном виде «Согласия на участие в Конкурсе» в ИАС «ИСТИНА» (получение статуса конкурсанта, приложения 2 и 3);

2.4. - расчет рейтинговых оценок о результатах научно-образовательной и (раздельно) научной и образовательной деятельности конкурсанта; пересылка «Сведений о конкурсантах с их рейтинговыми оценками (приложение 4)» руководству подразделений для подтверждения сведений и предварительной оценки;

2.5. верификация (подтверждение сведений - поля №№ 7-9, приложение 4), первичная оценка образовательной деятельности и внесение соответствующих оценок (дополнительные оценки образовательной деятельности - поля №№ 13-27, приложение 4);

2.6. утверждение руководителем подразделения «Сводной аналитической формы» по подразделению (приложения 5 и 6), подписание, сканирование и передача данных (в электронном виде) в Комиссию.

3. Этап «Подведение итогов Конкурса».

3.1. Анализ информации об участниках конкурса, выработка предложений по заключительной оценке работ конкурсантов, по их ранжированию, определению сумм премий;

3.2. публикация решений Комиссии на официальном сайте МГУ;

3.3. выплата премиальных сумм.

2.2. Сроки проведения этапов и мероприятий Конкурса определяются приказом ректора МГУ.

2.3. Объявление о проведении Конкурса и объявление результатов Конкурса проводится путем размещения информации на официальном сайте МГУ <http://www.msu.ru/>, а также на странице конкурса в ИАС «ИСТИНА».

. Обращения и вопросы относительно порядка проведения Конкурса и работы Комиссии направляются в УПРМУ по электронной почте pr@rector.msu.ru и телефону +7-495-9395600 (ежедневно в рабочие дни в период проведения Конкурса с 13:00 до 15:00).

2.4. Проверку статуса участников конкурса и подготовку приказа об утверждении результатов конкурса и награждении победителей обеспечивает Управление кадров и кадровой политики МГУ из АИС «Кадры» по представлениям Комиссии Конкурса.

3. Порядок подачи заявок, требования к заявкам и участникам Конкурса

3.1. Участники конкурса выражают свое согласие на участие в Конкурсе на этапе (2) индивидуально путем подтверждения всех необходимых для оценки достижений сотрудника данных в ИАС «ИСТИНА» и подписанием в электронном виде согласия на участие в Конкурсе путем проставления отметки в соответствующем поле в своем личном кабинете в ИАС «ИСТИНА» (далее - «Согласие на участие в Конкурсе», приложения 2 и 3).

3.2. В случае обнаружения расхождений в значениях аналитических показателей, представленных участнику для их подтверждения в соответствии с п. 3.1 настоящего положения участник может обратиться с просьбой о корректировке неверно внесенных данных в установленном порядке.

3.3. Ответственные от подразделений производят верификацию вносимых в ИАС «ИСТИНА» сведений о публикациях и иных сведений в установленном порядке.

3.4. Заявки подаются индивидуально каждым участником. Не допускается подача более одной заявки от одного сотрудника. При подаче одним сотрудником более одной заявки обе заявки снимаются с конкурса, заявителю отправляется соответствующее уведомление. Заявка может быть повторно подана до окончания срока приема заявок (п. 3.5).

3.5. Дедлайн. Срок завершения подачи Согласия об участии в Конкурсе, после которого изменения, вносимые сотрудниками в ИАС «ИСТИНА», не будут учитываться при подведении итогов, определяется приказом ректора об объявлении конкурса.

3.6. С целью координации деятельности по проведению Конкурса, Повышения оперативности взаимодействия подразделений с сотрудниками ректората по вопросам проведения Конкурса и информирования сотрудников подразделений, а также оперативного решения возникающих технических вопросов руководители структурных подразделений МГУ (факультетов, институтов, музеев, общеуниверситетских центров, кафедр, научной библиотеки) назначают координаторов (ответственных лиц от подразделений по вопросам проведения Конкурса) из числа заместителей декана (директора), о чем письменно (с указанием ФИО, должности, адреса электронной почты, мобильного (в случае

согласия ответственного лица) и служебного телефона) направляют в срок не позднее 5 рабочих дней после опубликования настоящего приказа в Управление программой развития Московского университета (далее – «УПРМУ», +7-495-9395600, pr@rector.msu.ru, к. 1029 с 13:00 до 15:00). УПРМУ доводит сводную информацию о представителях подразделений до соответствующих подразделений ректората и разработчиков ИАС «ИСТИНА», а также публикует этот список (за исключением номеров мобильных телефонов) в модуле Конкурса в ИАС «ИСТИНА».

3.7. Руководители структурных подразделений обеспечивают заполнение необходимых сведений по каждому участнику конкурса - сотруднику структурного подразделения, организуют верификацию сведений, изложенных в заявке, и проставляют соответствующую отметку о верности представленных заявителем сведений («Сведения об участнике Конкурса», форма в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению). В эту же форму с целью информирования руководства подразделений автоматически вносится информация о текущем значении оценок сотрудников подразделений в научно-исследовательской и образовательной деятельности и их суммарных значениях.

3.8. При необходимости руководитель подразделения по своему решению может сформировать список экспертов для анализа, проверки и подтверждения информации об участниках Конкурса, а также предварительной оценки с учетом дополнительных сведений о научной и образовательной деятельности конкурсантов, формируемой в процессе представления заявок. Список экспертов формируется в соответствии с формой (приложение 7) в ИАС «ИСТИНА» и утверждается руководителем подразделения в электронном виде. После утверждения формы уполномоченные представители руководителя подразделения (эксперты) получают доступ к форме «Сведения об участнике Конкурса» (приложение 4) для ее проверки, подтверждения и проставления необходимых численных оценок и пояснений.

3.9. С целью обеспечения мониторинга процесса формирования заявок в подразделении и в целом по МГУ (подписания «Согласий на участие в Конкурсе» и заполнения иных форм), информирования руководителей подразделений и членов Комиссии о текущем состоянии Конкурса, поступивших на Конкурс заявках и их оценках в ИАС «ИСТИНА» в автоматическом режиме создается «Сводная аналитическая форма» в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

3.10. После завершения экспертизы заявок подразделения, «Сводная аналитическая форма» по подразделению автоматически формируется в виде документа в соответствии с приложениями 5 и 6 к настоящему Положению, распечатывается, каждый её лист подписывается руководителем подразделения (заместителем руководителя подразделения, назначаемым приказом ректора МГУ

в установленном порядке) и хранится в подразделении. Её сканированная копия загружается в ИАС «ИСТИНА» и направляется в Комиссию Конкурса.

3.11. Уведомление участников Конкурса о вопросах, возникших в процессе верификации заявок, а также при допуске к конкурсу производится через ИАС «ИСТИНА» в срок, достаточный для устранения указанных недостатков.

3.12. Участник конкурса имеет право до срока завершения приёма заявок отозвать свою заявку на конкурс и подать новую заявку для учёта вновь введённых или исправленных им данных о результатах научной и педагогической деятельности.

4. Комиссия Конкурса

4.1. Комиссия утверждается приказом ректора и включает председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В компетенцию Комиссии входит определение квот и коэффициентов по возрастным категориям и группам должностей сотрудников, подразделениям и группам подразделений, выработка предложений по внесению изменений в настоящее Положение и определение размеров денежного вознаграждения победителям Конкурса, установление, при необходимости, дополнительных критериев.

4.3. По предложению Комиссии при проведении Конкурса и оценке заявок могут утверждаться дополнительные критерии и категоризация поданных заявок в зависимости от их числа и содержания.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса утверждается приказом ректора.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Критерии оценки достижений определяются настоящим Положением, решениями Комиссии и приказами ректора.

5.2. Рассмотрение и оценку заявок производит Комиссия Конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Приложение №1 к Положению о
Конкурсе работ, способствующих
решению задач Программы развития
Московского университета

**Критерии оценки и сопоставления работ, представленных к участию в
Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития
Московского университета**

1. Достижения в научно-исследовательской деятельности:

- число публикаций в топ-25% журналов Web of Science по научному направлению, для отдельных категорий публикаций по решению Комиссии - с учётом количества соавторов (для естественнонаучных направлений) или число публикаций в журналах Web of Science (CoreCollection и RSCI) и Scopus с учётом числа соавторов (для социогуманитарных направлений);
- значение компонента, относящегося к оценке научно-исследовательской деятельности сотрудника в составе рейтинговой оценки сотрудника в ИАС «ИСТИНА», за исключением показателей, характеризующих приносящую доход деятельность (гранты, хоздоговора и т.п.).

2. Достижения в образовательной деятельности оцениваются в соответствии с численными данными по оценке образовательной деятельности в составе рейтинговой оценки сотрудника в ИАС «ИСТИНА» и оценкой, данной руководителем подразделения (форма – приложение 4 к настоящему Положению).

3. Научная и образовательная составляющая оцениваются отдельно. Научная и образовательная составляющие имеют совокупный равный вес в финальной оценке участников Конкурса.

Приложение №2 к Положению о
Конкурсе работ, способствующих
решению задач Программы развития
Московского университета

**Форма: Основные сведения об участнике Конкурса работ,
способствующих решению задач Программы развития Московского
университета, проводимого в 2017 году, заполняемые и подписываемые
участниками (конкурсантами) в электронном виде в ИАС «ИСТИНА»**

Форма создается автоматически в ИАС «ИСТИНА» при подаче заявки

№№	Наименование показателя (информационного блока)	Тип данных и способ ввода в таблицу
1.	IRID (цифровой код сотрудника)	Вводится цифрами или автоматически из ИАС «ИСТИНА»
2.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
3.	ФИО	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	Возраст (полных лет, на дату, определяемую приказом о проведении конкурса)	Вносит заявитель
5.	Кафедра (лаборатория, отдел)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
6.	Должность	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
7.	Значение компонента, относящегося к оценке научно-исследовательской деятельности сотрудника в составе рейтинговой оценки сотрудника в ИАС «ИСТИНА», за исключением показателей, характеризующих приносящую доход деятельность (гранты, хоздоговора и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
8.	Число публикаций в топ-25% журналов Web of Science по научному направлению, для отдельных категорий публикаций по решению Комиссии - с учётом количества соавторов (для естественнонаучных направлений) или число публикаций в журналах Web of Science (CoreCollection и RSCI) и Scopus с учётом числа соавторов (для социогуманитарных направлений)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»

9.	Учебная нагрузка*	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
10.	Лекционная нагрузка*	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
11.	Дата заполнения формы	Автоматически фиксируется при завершении заполнения и подписании Согласия конкурсантом

Данная форма подписывается в электронном виде одновременно с подписанием «Согласия на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2017 году» (приложение 3 к настоящему положению).

Примечание. *Состав нагрузки приведен в примечании к приложению 4.

Приложение № 3 к Положению о
Конкурсе работ, способствующих
решению задач Программы развития
Московского университета

**Форма: Согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению
задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2017
году**

Подписывается в ИАС «ИСТИНА» в электронном виде

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт*) настоящим выражаю свое согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2017 году (далее – «Конкурс») и подтверждаю, что ввод и корректировка информации о моих публикациях и других результатах и достижениях в научно-исследовательской и образовательной деятельности, за исключением информации, автоматически передаваемой из АИС «Педнагрузка», полностью завершены. Подтверждаю, что данный личный кабинет в ИАС «ИСТИНА» МГУ (istina.msu.ru, IRID № _____*), в котором я подаю настоящее заявление в электронной форме, является моим основным и введенная в нем информация может быть использована в целях проведения Конкурса. Подтверждаю, что мной проверена и должным образом приведена в соответствие информация о моей должности и месте работы в МГУ, а именно, наименование должности, кафедры (лаборатории), факультета (института, центра и т.п.); информация об ученой степени и ученом звании соответствуют действительности на момент подачи данной заявки. Подтверждаю, что работа в МГУ является моим основным местом работы. Согласие моих соавторов на представление публикаций и иных достижений к участию в Конкурсе имеется.

Примечания:

** Номер участника в ИАС «ИСТИНА» (IRID), ФИО и остальные реквизиты участника проставляются автоматически.*

Приложение №4 к Положению о
Конкурсе работ, способствующих
решению задач Программы развития
Московского университета

**Форма: Сведения об участнике Конкурса работ, способствующих
решению задач Программы развития Московского университета,
проводимого в 2017 году, формируемые в ИАС «ИСТИНА» для
осуществления верификации и предварительной оценки заявок**

**Создается автоматически в ИАС «ИСТИНА». Поля 7-9 и 13-27
заполняются руководителем (представителем руководителя, экспертом)
подразделения**

№№	Наименование показателя (информационного блока)	Тип данных и способ ввода в таблицу
1.	IRID (цифровой код сотрудника)	Вводится цифрами или автоматически из ИСТИНЫ
2.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
3.	ФИО	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	Возраст (полных лет, на дату, определяемую приказом о проведении конкурса)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (отражает данные, введенные участником, возможность сортировки и фильтрации)
5.	Кафедра (лаборатория, отдел)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
6.	Должность	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
7.	Дата подписания конкурсантом Согласия	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
8.	Отметка о соответствии возраста, указанного конкурсантам, действительности	Да/нет*
9.	Анкетные данные сотрудника руководством подразделения подтверждаются	Да/нет*
10.	Работа в МГУ является основным местом работы сотрудника: подтверждено руководством подразделения	Да/нет*

11.	Число публикаций в топ-25% журналов Web of Science по научному направлению, для отдельных категорий публикаций по решению Комиссии - с учётом количества соавторов (для естественнонаучных направлений) или число публикаций в журналах Web of Science (CoreCollection и RSCI) и Scopus с учётом числа соавторов (для социогуманитарных направлений)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
12.	Значение компонента, относящегося к оценке научно-исследовательской деятельности сотрудника в составе рейтинговой оценки сотрудника в ИАС «ИСТИНА», за исключением показателей, характеризующих приносящую доход деятельность (гранты, хоздоговора и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
13.	Рейтинговый балл сотрудника по утвержденной формуле рейтинга ППС факультета (численное значение из ИАС «ИСТИНА»)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
14.	Учебная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка»**
15.	Лекционная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка» **
16.	Вклад учебно-методических работ в реализацию и развитие образовательных программ факультета	Численный показатель***
17.	Актуальность учебно-методических работ для реализации и развития образовательных программ факультета	Численный показатель***
18.	Новизна и оригинальность учебно-методических работ	Численный показатель***
19.	Качество учебно-методических работ	Численный показатель***
20.	Обеспечение сохранения и воспроизводства положительного опыта и достижений заявителя в преподавательской и методической деятельности (например, наличие персонального	Численный показатель***

	сайта, изданных учебно-методических работ, учеников и последователей, дистанционных курсов и т.п.)	
21.	Доступность учебно-методических работ конкурсанта для студентов, преподавательского сообщества в России и/или за рубежом, в том числе тиражи и переиздания опубликованных работ	Численный показатель***
22.	Авторитетность учебно-методических работ (оценки профессионального сообщества, коллег, наличие изданий с грифом УМО, Минобрнауки и т.п.)	Численный показатель***
23.	Вклад учебно-методических материалов конкурсанта в базовую и/или специализированную (профильную) подготовку специалиста, подготовку школьников, в том числе, в университетской гимназии и школе интернате	Численный показатель***
24.	Востребованность (популярность) учебно-методических работ конкурсанта на своем факультете, других факультетах МГУ, в других вузах, за рубежом	Численный показатель***
25.	Участие в разработке и чтении онлайн курсов, реализуемых на платформе МГУ “Университет без границ” и межфакультетских учебных курсов	Численный показатель***
26.	Участие в подготовке и проведении олимпиад школьников и студенческих олимпиад, крупных воспитательных, патриотических и спортивно-массовых мероприятий	Численный показатель***
27.	Вклад преподавательских и методических работ заявителя в организацию образовательной деятельности в филиалах МГУ, в продвижении российского образования за рубежом	Численный показатель***
28.	Другие качественные и количественные характеристики работ заявителя (например: охват студентов, среднегодовая учебная нагрузка, роль заявителя и его результатов в работе коллектива и пр.) (при наличии)	Текстовый комментарий ***
29.	Дата подписания в электронном виде формы руководителем подразделения (или его представителем, экспертом)	Автоматически фиксируется при завершении заполнения

Примечания:

*Анкета может быть утверждена и распечатана только при отметке "Да" в пп. 8- 10 (указанные пункты заполняются руководителем подразделения (или, по решению руководителя, его уполномоченным представителем, назначенным экспертом).

**Численные показатели результатов образовательной деятельности приводятся за 2015/16 учебный год. Учебная нагрузка и лекционная нагрузка вычисляются как сумма часов педагогической нагрузки по соответствующим видам работ в АИС «Педагогическая нагрузка»: 1) лекционная нагрузка: Лекции + Спецкурсы + МФК; 2) учебная нагрузка: лекции; лекции по специальным курсам (спецкурсы); консультации по учебным дисциплинам в рамках учебного плана; консультации перед вступительными экзаменами; консультации перед промежуточной аттестацией; консультации перед итоговой аттестацией; проверка учебных историй болезни; практические занятия; семинары; практические занятия по специальным курсам (спецсеминары); семинары по специальным курсам (спецсеминары); проведение лабораторных работ; проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр и т. д.; факультативные занятия; проверка, консультация и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий; рецензирование и консультирование рефератов; рецензирование контрольных работ; руководство курсовыми работами, консультации (курсовые работы); руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов (курсовые проекты); учебная практика; производственная практика; зачеты; экзамены в рамках учебного плана письменные; экзамены в рамках учебного плана устные; выпускные экзамены письменные (ПО); выпускные экзамены устные (ПО); руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломные работы и проекты); ГЭК; руководство научно-исследовательской работой студентов; руководство подготовкой студента в магистратуре; руководство программой специализированной подготовки в магистратуре; рецензирование реферата для поступления в аспирантуру и материалов диссертационного исследования докторантов; прием вступительных экзаменов в аспирантуру; прием кандидатских экзаменов; руководство аспирантом; руководство ординатором; руководство интерном; руководство соискателем; руководство стажером; экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени; научные консультации докторанта; методическая работа, ФУМО (включая разработку образовательных стандартов и программ, направленностей, учебных планов, рабочих программ дисциплин и методических материалов по основным образовательным программам); контактные часы; подготовка экзаменационных материалов; зачеты по МФК; межфакультетские курсы; группы спортивного совершенствования; рецензирование и прием защиты курсовых работ (курсовые работы).

*** Заключение о наличии и качестве достижения (с учетом аналогичных достижений других сотрудников) формируется с использованием следующей шкалы: 0 - "отсутствие значимости", 1 - "усматривается определенная значимость", 2 - "средняя значимость", 3 - "существенная или сильная значимость", 4 - "очень сильная или очевидная значимость", 5 - "абсолютная значимость". Заключение учитывает интегральные данные за 2015/16 и 2016/17 учебный год. Указанные поля заполняются руководителем подразделения (или, по решению руководителя, его уполномоченным представителем, назначенным экспертом).

Аналитические формы, отражающие сведения об участниках Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2017 году, автоматически формируемые в ИАС «ИСТИНА» в разрезе подразделений или отдельных категорий участников (в целом по МГУ или по подразделениям)

Формируются в ИАС «ИСТИНА» автоматически

Форма А. Сведения об участнике Конкурса (анкета)

№ №	Наименование показателя (информационного блока)	Тип данных и способ ввода в таблицу
1.	IRID (цифровой код сотрудника)*	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	Цифровые коды сотрудника в АИС «Педагогическая нагрузка»	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА», при их наличии
3.	Трёхзначный цифровой идентификатор подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (возможность сортировки и фильтрации)
5.	Кафедра (лаборатория, отдел)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (возможность сортировки и фильтрации)
6.	Должность	Автоматический ввод из ИАС "ИСТИНА" (возможность сортировки и фильтрации)
7.	ФИО*	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
8.	Возраст (полных лет, на дату, определяемую приказом о проведении конкурса)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (отражает данные, введенные участником, возможность сортировки и фильтрации)

9.	Контрольное поле – Согласие на участие в конкурсе участником подписано	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (цветовое поле – зеленое - да), красное –нет, желтое – в процессе заполнения), на цветовом фоне указана дата подписания Согласия. В случае нарушения срока подачи Согласия зеленое поле в красной рамке и цвет даты – красный (возможность фильтрации)
10.	Контрольное поле «Возраст участника подтвержден экспертом подразделения»	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (цветовое поле – зеленое (да), красное (нет)
11.	Контрольное поле «Анкетные данные сотрудника руководством подразделения подтверждены»	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (цветовое поле – зеленое (да), красное (нет)
12.	Контрольное поле «Работа в МГУ является основным местом работы сотрудника: подтверждено руководством подразделения»	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (цветовое поле – зеленое (да), красное (нет)
13.	Дата завершения заполнения и утверждения руководителем подразделения (его уполномоченным представителем, экспертом) формы «Сведений об участнике конкурса»	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (цветовое поле – зеленое (да), красное (нет)

Форма Б. Сведения о рейтинговых показателях научно-исследовательской и образовательной деятельности участников в ИАС «ИСТИНА»

14.	Позиция в рейтинге (число от 0 до 100, где оценку 100 получает работник с наивысшим баллом, оценку 0 — работник с наименьшим баллом) по формуле подразделения, соответствующей его должности (научный работник или преподаватель) (обобщенная оценка по научно-исследовательской и образовательной деятельности)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (возможность ранжирования и фильтрации по значениям)
15.	Позиция в рейтинге (число от 0 до 100, где оценку 100 получает работник с наивысшим баллом, оценку 0 — работник с наименьшим баллом) по формуле подразделения, соответствующей его должности (научный работник или преподаватель) по части формулы, оценивающей результаты его научно-исследовательской деятельности	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (возможность ранжирования и фильтрации по значениям)
16.	Позиция в рейтинге (число от 0 до 1, где оценку 1 получает работник с наивысшим баллом, оценку 0 — работник с наименьшим баллом) по формуле подразделения, соответствующей его должности (научный работник или преподаватель) по части формулы, оценивающей результаты его образовательной деятельности	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (возможность ранжирования и фильтрации по значениям)

Форма Б1. Наука. Сведения о достижениях участника в научно-исследовательской деятельности

17.	Значение компонента, относящегося к оценке научно-исследовательской деятельности сотрудника в составе рейтинговой оценки сотрудника в ИАС «ИСТИНА», за исключением показателей, характеризующих приносящую доход деятельность (гранты, хоздоговора и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (возможность ранжирования и фильтрации по значениям)"
18.	Число публикаций в топ-25% журналов Web of Science по научному направлению, для отдельных категорий публикаций по решению Комиссии - с учётом количества соавторов (для естественнонаучных направлений) или число публикаций в журналах Web of Science (CoreCollection и RSCI) и Scopus с учётом числа соавторов (для социогуманитарных направлений)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (возможность ранжирования и фильтрации по значениям)

Б1- преподавание. Сведения о достижениях участника в образовательной деятельности

19.	Учебная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
20.	Лекционная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
21.	Вклад учебно-методических работ в реализацию и развитие образовательных программ факультета	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (значение, введенное администрацией подразделения)
22.	Актуальность учебно-методических работ для реализации и развития образовательных программ факультета	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (значение, введенное администрацией подразделения)
23.	Новизна и оригинальность учебно-методических работ	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (значение, введенное администрацией подразделения)
24.	Качество учебно-методических работ	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (значение, введенное администрацией подразделения)
25.	Обеспечение сохранения и воспроизводства положительного опыта и достижений заявителя в преподавательской и методической деятельности (например, наличие персонального сайта, изданных учебно-методических работ, учеников и последователей, дистанционных курсов и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (значение, введенное администрацией подразделения)
26.	Доступность учебно-методических работ конкурсанта для студентов, преподавательского сообщества в России и/или за рубежом, в том числе тиражи и переиздания опубликованных работ	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (значение, введенное администрацией подразделения)

27.	Авторитетность учебно-методических работ (оценки профессионального сообщества, коллег, наличие изданий с грифом УМО, Минобрнауки и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (значение, введенное администрацией подразделения)
28.	Вклад учебно-методических материалов конкурсанта в базовую и/или специализированную (профильную) подготовку специалиста, подготовку школьников, в том числе, в университетской гимназии и школе интернате	Численный показатель***
29.	Востребованность (популярность) учебно-методических работ конкурсанта на своем факультете, других факультетах МГУ, в других вузах, за рубежом	Численный показатель***
30.	Участие в разработке и чтении онлайн курсов, реализуемых на платформе МГУ “Университет без границ” и межфакультетских учебных курсов	Численный показатель***
31.	Участие в подготовке и проведении олимпиад школьников и студенческих олимпиад, крупных воспитательных, патриотических и спортивно-массовых мероприятий	Численный показатель***
32.	Вклад преподавательских и методических работ заявителя в организацию образовательной деятельности в филиалах МГУ, в продвижении российского образования за рубежом	Численный показатель***
33.	Другие качественные и количественные характеристики работ заявителя (например: охват студентов, среднегодовая учебная нагрузка, роль заявителя и его результатов в работе коллектива и пр.) (при наличии)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» (текст, введенный администрацией подразделения)

Примечания: *При наведении курсора на п. 1 (IRID) или п. 5 (ФИО) и нажатии клавише «Ввод» («Enter») открывается форма «Сведения об участнике Конкурса» (приложение 4).

Сводная аналитическая форма.

Сводная аналитическая форма формируется в виде таблицы. Наименования столбцов таблицы совпадают с наименованиями строк аналитических форм (приложение 5). Каждая строка создается для отображения сведений о каждом конкурсанте. Дополнительно в каждую строку включается колонка с указанием даты подтверждения (подписания) сводных форм руководством подразделения.

На каждом листе документа на бумажном носителе формируются следующие поля (в строку).

Поля, включаемые в сводную аналитическую форму по подразделению, формируемую в ИАС «ИСТИНА» после завершения экспертизы всех анкет подразделения

1.	Дата заполнения и подписания	Автоматически фиксируется при формировании бумажного документа
2.	Должность, ФИО руководителя подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
3.	Подпись руководителя	Проставляется на документе (распечатке) сводной формы на каждом листе

Сводная аналитическая форма подписывается руководителем подразделения, сканируется, скан-копия прикрепляется к профилю подразделения в ИАС «ИСТИНА» и направляется в Комиссию через ИАС «ИСТИНА».

Приложение №7 к Положению о
Конкурсе работ, способствующих
решению задач Программы развития
Московского университета

**Форма подачи списка экспертов руководителями структурных
подразделений**

Список экспертов формируется уполномоченным ответственным подразделения (в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения) в ИАС «ИСТИНА» и заполняется в ИАС «ИСТИНА» путем выбора назначенных экспертов из списка зарегистрированных в ИАС «ИСТИНА» пользователей, распечатывается и подписывается руководителем структурного подразделения.

№№	Поле	Порядок заполнения
1.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	Идентификатор эксперта в ИАС «ИСТИНА» (IRID)	Вводит ответственный от подразделения по решению руководства подразделения
3.	Фамилия, имя, отчество	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	Кафедра (лаборатория и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
5.	Структурное подразделение (кафедра, лаборатория, отдел), заявки работников которых оценивает эксперту	Вводит ответственный от подразделения по решению руководства подразделения
6.	Дата заполнения и подписания	Автоматически фиксируется при завершении заполнения и подписании
7.	Должность, ФИО руководителя подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»

Состав

**Комиссии Конкурса работ, способствующих реализации Программы
развития Московского университета, проводимого в 2017 году**

1. Садовничий Виктор Антонович (председатель) - ректор, академик РАН, доктор физико-математических наук, профессор;
2. Вржещ Петр Владимирович (заместитель председателя) - проректор - начальник Управления академической политики и организации учебного процесса, доктор химических наук, профессор;
3. Миньяр-Белоручев Константин Валерьевич (заместитель председателя) - проректор - начальник Управления учебно-методической деятельности и дополнительного образования, кандидат исторических наук;
4. Федянин Андрей Анатольевич (заместитель председателя) - проректор – начальник Управления научной политики и организации научных исследований, доктор физико-математических наук, профессор;
5. Васенин Валерий Александрович - заведующий межфакультетской кафедрой математического моделирования и компьютерных исследований, руководитель группы разработчиков ИАС «ИСТИНА», доктор физико-математических наук, профессор;
6. Голубев Григорий Александрович - заместитель начальника Управления академической политики и организации учебного процесса – начальник организационного отдела, кандидат исторических наук;

7. Дмитриев Сергей Евгеньевич - председатель Совета молодых ученых МГУ, старший научный сотрудник НИИ физико-химической биологии имени А.Н. Белозерского, кандидат биологических наук;
8. Егоров Сергей Юрьевич (секретарь) - проректор, начальник Управления Программой развития Московского университета, доктор биологических наук;
9. Ивлев Анатолий Станиславович - начальник Юридического управления;
10. Кирпичников Михаил Петрович - декан биологического факультета, академик РАН, доктор биологических наук, профессор;
11. Кортава Татьяна Владимировна - проректор МГУ - начальник Управления профессиональной ориентации и работы с талантливой молодежью, член-корреспондент РАО, доктор филологических наук, профессор;
12. Лунин Валерий Васильевич - декан химического факультета, академик РАН, доктор химических наук, профессор;
13. Лыс Ярослав Иванович - начальник Управления кадров и кадровой политики, кандидат химических наук, доцент;
14. Миронов Владимир Васильевич - декан философского факультета, член-корреспондент РАН, доктор философских наук, профессор;
15. Раевская Ольга Владимировна - главный ученый секретарь Ученого совета МГУ, доктор филологических наук, профессор;
16. Сазонов Алексей Эдуардович - заместитель проректора-заместитель начальника Управления научной политики и организации научных исследований, доктор медицинских наук;
17. Тучков Иван Иванович - декан исторического факультета, доктор исторических наук, профессор;
18. Хохлов Алексей Ремович - проректор - начальник Управления инновационной политики и международного

сотрудничества, академик РАН, доктор физико-математических наук, профессор;

19. Чубариков
Владимир
Николаевич

- исполняющий обязанности декана механико-математического факультета, доктор физико-математических наук, профессор.