



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.В.ЛОМОНОСОВА

Приложение №1
к Приказу № 1055
от «8» _ октября _ 2021 года

Положение о конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей) в 2021 году (далее – «Положение»)

1. Общие положения

1.1. Целью проведения в 2021 году конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей (далее – Конкурс), является поощрение сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов, способствующих повышению международной репутации и укреплению конкурентных преимуществ Московского университета, и внесших значительный вклад в решение задач Программы развития Московского университета.

1.2. Конкурс проводится путем отбора представленных на конкурс работ, выполненных сотрудниками МГУ и направленных на обеспечение развития конкурентоспособных образовательных продуктов, признание на международном уровне высокого качества предоставляемого МГУ образования, расширение возможности для получения международного опыта обучающимися, рост численности иностранных граждан, обучающихся по очной форме обучения по программам высшего образования, развитие программ дополнительного образования для иностранных граждан, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Конкурс проводится в следующих номинациях:

I. Реализуемые в 2021 году новые образовательные программы для иностранных граждан (в том числе программы на иностранном языке, программы для филиалов МГУ имени М.В.Ломоносова) (разработчики программ). (Приложение 1).

II. Образовательные мероприятия и языковые клубы для повышения уровня владения иностранным языком и/или социокультурной интеграции иностранных граждан (Приложение 2).

III. Новые программы дополнительного образования для иностранных граждан (Приложение 3).

1.4. Конкурс по каждой номинации проводится независимо.

1.5. К участию в Конкурсе допускаются штатные работники МГУ по основному месту работы. К участию в Конкурсе не допускаются сотрудники, работающие в МГУ на условиях совместительства.

1.6. Участие в Конкурсе может быть индивидуальным или коллективным. В случае подачи коллективной заявки указывается коэффициент участия каждого из сотрудников (в процентах) в выполнении представленной на конкурс работы.

1.7. Руководители подразделений МГУ участвуют в Конкурсе на общих условиях. Решение об их премировании в случае победы в Конкурсе принимается руководством МГУ с учетом установленных выплат стимулирующего характера.

1.8. Победителям Конкурса на основании приказа ректора МГУ выплачивается денежное вознаграждение в виде надбавки к заработной плате за дополнительный объем и высокое качество работ, способствовавших реализации задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей.

1.9. Для проведения Конкурса создается Комиссия по подготовке и проведению Конкурса (далее – Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение Конкурса и конкурсных процедур по каждой из номинаций Конкурса осуществляется в три этапа, каждый из которых включает перечисленные ниже мероприятия:

Этап 1 «Подготовка Проведения Конкурса»:

- разработка Положения о конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей;
- формирование состава Комиссии;
- разработка, создание и апробация информационно-технологических механизмов сопровождения проведения конкурсных процедур и приема заявок;
- объявление сроков подачи заявок для каждой из номинаций.

Этап 2 «Проведение Конкурса в каждой из номинаций, сбор заявок и первичная верификация данных»:

- формирование комплекта подаваемых на конкурс документов сотрудниками МГУ и их загрузка на официальной онлайн странице Конкурса в разделе соответствующей номинации;
- подача данных об участнике и подписание в электронном виде согласия на участие в конкурсе в одной или более номинациях (Приложение 4);
- предоставление руководством подразделений дополнительной информации о содержащейся в заявке информации и об участниках Конкурса с целью верификации представленных данных (в случае необходимости).

Этап 3 «Подведение итогов Конкурса»:

- предварительная экспертиза заявок на соответствие номинации, степени и корректности заполнения;

- выработка предложений по заключительной оценке работ, допущенных к участию в Конкурсе по каждой номинации, по ранжированию заявок, по определению суммы премий;
- подготовка, согласование и утверждение приказа о подведении итогов Конкурса;
- публикация решений Комиссии на официальном сайте МГУ;
- выплата премиальных сумм.

2.2. Сроки проведения этапов Конкурса определяются приказом ректора МГУ.

2.3. Объявление о проведении Конкурса и объявление результатов Конкурса проводится путем размещения информации на официальном сайте МГУ <http://www.msu.ru/>, а также на официальной онлайн странице Конкурса.

2.4. Обращения и вопросы относительно порядка проведения Конкурса и работы Комиссии направляются в Управление развития интернационализации по электронной почте international@rector.msu.ru с темой «Конкурс по Программе развития».

2.5. Проверку статуса участников Конкурса и подготовку приказа об утверждении результатов конкурса и награждении победителей обеспечивает Управление кадров и кадровой политики МГУ по представлениям Комиссии по каждой из номинаций.

3. Порядок подачи заявок, требования к заявкам и участникам Конкурса

3.1. Участники Конкурса выражают свое согласие на участие в Конкурсе подписанием в электронном виде согласия на участие в Конкурсе путем проставления отметки в соответствующем поле раздела А заявки (Приложение 4).

3.2. В случае выполнения работы коллективом сотрудников заявку подает один участник, являющийся представителем коллектива. При этом в комплект поданных документов включаются фотокопии индивидуально заполненных и подписанных каждым членом коллектива (за исключением представителя, подающего заявку в электронном виде) форм заявки в части раздела А (Приложение 4).

3.3. Несоответствие указанных заявителем данных о фамилии, имени, отчестве (включая точное и соответствующее паспортным данным написание), о месте работы, должности, ученой степени и звании заявителя с фактическими могут быть причиной снятия заявителя с Конкурса.

3.4. Не допускается подача более одной заявки от одного сотрудника МГУ (индивидуально или в составе коллектива) на участие в одной номинации Конкурса. При подаче одним сотрудником более одной заявки в одной номинации обе заявки снимаются с конкурса, заявителю отправляется соответствующее уведомление. Заявка может быть повторно подана до окончания срока приема заявок.

3.5. Руководители структурных подразделений обеспечивают верификацию сведений, изложенных в заявке участника Конкурса – сотрудника соответствующего структурного подразделения по запросу Комиссии.

3.6. К участию в Конкурсе не допускаются участники, представившие неполный комплект документов.

3.7. Уведомление участников Конкурса о вопросах, возникших в процессе верификации заявок, а также при анализе на предмет допуска к конкурсу производится по адресу электронной почты, указанному в заявке в срок, достаточный для устранения проблем.

3.8. Участник Конкурса имеет право до завершения приема заявок отозвать свою заявку на Конкурс и подать новую заявку.

4. Комиссия Конкурса

4.1. Комиссия утверждается приказом ректора и включает председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В компетенцию Комиссии входит выработка предложений по внесению изменений в настоящее Положение и определение размеров денежного вознаграждения победителям Конкурса, установление (при необходимости) дополнительных критериев, определение (при необходимости) квот и коэффициентов по категориям и группам должностей сотрудников, подразделениям и группам подразделений.

4.3. По предложению Комиссии при проведении Конкурса и оценке заявок могут утверждаться дополнительные критерии и категоризация поданных заявок в зависимости от их числа и содержания.

4.4. Для проведения отбора лучших заявок Комиссией могут быть сформированы рабочие группы по номинациям Конкурса, в компетенцию которых входит обеспечение рассмотрения заявок участников, определение лучших поданных на конкурс работ и подготовка предложений Комиссии по определению победителей в соответствующих номинациях Конкурса.

4.5. Заседания Комиссии и её рабочих групп могут проводиться как в формате очных встреч, так и в формате онлайн-совещаний или посредством обмена информацией по электронной почте.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса утверждается приказом ректора.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Критерии оценки представленных на конкурс работ по каждой номинации определяются приложениями к настоящему Положению, решениями Комиссии и приказами ректора.

5.2. Рассмотрение, оценка заявок и установление победителей осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Требования к комплекту документов и критерии оценки подаваемых на конкурс работ по номинации «Реализуемые в 2021 году новые образовательные программы для иностранных граждан (в том числе программы на иностранном языке, программы для филиалов МГУ имени М.В.Ломоносова)»

В данной номинации на Конкурс могут быть представлены новые образовательные программы, реализуемые в МГУ имени М.В.Ломоносова в 2021/22 учебном году, которые направлены на привлечение иностранных граждан и программы для филиалов МГУ имени М.В.Ломоносова.

К участию в Конкурсе допускаются образовательные программы, по которым набор иностранных обучающихся осуществлялся в 2020 и(или) 2021 году, образовательный процесс реализуется 2021/22 учебном году.

Заявку на участие в Конкурсе по данной номинации подают разработчики образовательных программ.

Требования к комплекту документов:

- 1) Справка о новой образовательной программе:
 - Обоснование новизны представленной на Конкурс образовательной программы;
 - Характеристика состава обучающихся;
 - Обоснование конкурентоспособности новой образовательной программы на международном образовательном рынке и ее потенциала с точки зрения роста числа иностранных обучающихся в Московском университете (с опорой на анализ конкурентной ситуации на Российском и глобальном рынке высшего образования, наличия спроса со стороны иностранных обучающихся, востребованности компетенций у работодателей на глобальном рынке труда);
 - Обоснование вклада, вносимого представленной на Конкурс работой по созданию новой образовательной программы в решение задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей.
- 2) Документы образовательной программы:
 - титульный лист;
 - описание образовательной программы, включая:
 - цели;
 - ключевые особенности;
 - области профессиональной деятельности выпускников;
 - перечень специализированных компетенций;
 - объем, содержание, формы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
 - выдаваемые обучающимся документы об образовании и (или) квалификации;

- организационно-педагогические условия реализации образовательной программы, механизмы обеспечения качества;
- учебный план и календарный учебный график;
- комплект аннотаций рабочих программ дисциплин.

Экспертиза поданной на конкурс заявки осуществляется в соответствии с критериями оценки по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 баллов (высокая оценка). Победителями Конкурса объявляются участники, получившие максимальную суммарную оценку по всем критериям.

Критерии оценки подаваемых на конкурс работ:

- 1) Качество представленной на Конкурс новой образовательной программы;
- 2) Конкурентоспособность новой образовательной программы на международном образовательном рынке;
- 3) Контингент образовательной программы и реализация потенциала по привлечению иностранных обучающихся;
- 4) Количество и качество привлеченных академических партнеров, в том числе международных, а также партнеров из числа работодателей;
- 5) Вклад в решение задач Программы развития Московского университета, включая вклад в решение задач в области интернационализации и развития международных связей.

Требования к комплекту документов и критерии оценки подаваемых на конкурс работ по номинации «Образовательные мероприятия и языковые клубы для повышения уровня владения иностранным языком и/или социокультурной интеграции иностранных граждан»

В данной номинации на Конкурс могут быть представлены результаты проведения образовательных мероприятий и(или) языковых клубов, организованных сотрудниками МГУ для обучающихся Московского университета, в том числе для иностранных граждан, находящихся в МГУ на включенном обучении. Работы должны быть выполнены сотрудниками МГУ в 2021 году в весеннем или осеннем семестре. Проведенные мероприятия должны носить систематический характер и(или) являться масштабным комплексным проектом, имеющим целью повышение уровня владения иностранным языком и/или социокультурную интеграцию иностранных граждан.

Требования к комплекту документов:

- 1) Справка о проведенном образовательном мероприятии или языковом клубе:
 - Характеристика состава участников, включая категории обучающихся, количество посещающих на регулярной основе;
 - Формат образовательного мероприятия или языкового клуба и формы взаимодействия с участниками;
 - Образовательные цели, задачи, формируемые знания и компетенции;
 - Обоснование системности, инновационности и уникальности образовательного мероприятия или языкового клуба;
 - Обоснование вклада, вносимого представленной на Конкурс работой в решение задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей.
- 2) Программа образовательного мероприятия или языкового клуба (цель, планируемые результаты, содержание, описание видов деятельности и форм активности участников, элементы контроля и оценочные материалы (при наличии), методическое обеспечение, в том числе список рекомендуемой основной и дополнительной литературы и т.д.
- 3) Материалы, подтверждающие системность, содержательную целостность, уникальность выполненной работы и внесенный вклад в решение задач Программы развития Московского университета: подготовленные методические материалы, Интернет-страница образовательного мероприятия или языкового клуба, результаты выполнения участниками заданий или проектов (при наличии): презентации, творческие задания, групповые проекты и т.д, фото и видеоматериалы.
- 4) Отзывы участников образовательного мероприятия или членов языкового клуба, посещающих его на регулярной основе, и материалы, позволяющие оценить качество достижения заявленных целей.

Экспертиза поданной на конкурс заявки осуществляется в соответствии с критериями оценки по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 баллов (высокая оценка). Победителями Конкурса объявляются участники, получившие максимальную суммарную оценку по всем критериям.

Критерии оценки подаваемых на конкурс работ:

- 1) Вклад в решение задач Программы развития Московского университета, включая вклад в решение задач в области интернационализации и развития международных связей;
- 2) Качество и объем выполненной работы;
- 3) Системность и содержательная целостность, инновационность и уникальность выполненных работ;
- 4) Достигнутый эффект (подтверждение достижения заявленных целей, объективная оценка высокой степени форсированности целевых компетенций, социальный эффект (количество и качество привлеченных волонтеров, наличие партнеров, в том числе международных, отзывы участников и т.д.));
- 5) Информационная открытость.

Требования к комплекту документов и критерии оценки подаваемых на конкурс работ по номинации «Новые программы дополнительного образования для иностранных граждан»

В данной номинации на Конкурс могут быть представлены разработанные комплекты документов, необходимые для реализации программ дополнительного образования, в том числе в дистанционном формате. Программа дополнительного образования для иностранных граждан может быть разработана на русском или иностранном языке (с представлением перевода на русский язык). Работы по подготовке комплекта документов должны быть выполнены сотрудниками МГУ в 2021 году. На дату подачи заявки на Конкурс программа дополнительного образования должна быть утверждена Ученым советом структурного подразделения и согласована с Управлением учебно-методической деятельности и дополнительного образования.

Статус победителя конкурса в дополнение к получению денежного вознаграждения может дать автору заявки право на финансирование и техническую поддержку для создания онлайн-курса по победившей программе.

Требования к комплекту документов:

- 1) Справка о разработанной программе дополнительного образования для иностранных граждан:
 - обоснование новизны представленной на Конкурс образовательной программы дополнительного образования;
 - результаты обучения и формируемые компетенции;
 - характеристика целевой аудитории программы;
 - перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых может быть использована программа дополнительного образования;
 - обоснование конкурентоспособности новой образовательной программы дополнительного образования (с опорой на анализ востребованности компетенций у работодателей, наличия спроса со стороны слушателей, конкурентной ситуации на Российском и глобальном рынке дополнительного образования);
 - обоснование вклада, вносимого представленной на Конкурс новой программой дополнительного образования в решение задач Программы развития Московского университета, включая вклад в решение задач в области интернационализации и развития международных связей.
- 2) Образовательная программа дополнительного образования, сформированная и оформленная в виде единого документа в соответствии с методическими рекомендациями.

Экспертиза поданной на конкурс заявки осуществляется в соответствии с критериями оценки по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 баллов (высокая оценка). Победителями

Конкурса объявляются участники, получившие максимальную суммарную оценку по всем критериям.

Критерии оценки подаваемых на конкурс работ:

- 1) Качество и объем выполненной работы;
- 2) Актуальность и новизна программы дополнительного образования;
- 3) Потенциал успешного вывода на рынок программы дополнительного образования;
- 4) Кадровое обеспечение программы дополнительного образования;
- 5) Вклад в решение задач Программы развития Московского университета, включая вклад в решение задач в области интернационализации и развития международных связей.

Методические рекомендации по формированию и оформлению образовательной программы дополнительного образования

Образовательная программа дополнительного образования должна быть сформирована и оформлена в виде единого документа, включающего:

- наименование программы,
- описание программы, в том числе:
 - цель изучения программы, результаты обучения и формируемые компетенции;
 - необходимый уровень подготовки для изучения и для выполнения контрольно-измерительных мероприятий;
 - объем программы в часах;
 - учебный план программы, с указанием названий разделов (дисциплин, модулей), количества часов, отведенных на каждый раздел (дисциплину, модуль), с разбиением по форме занятий (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа и пр.), включающий промежуточные (при наличии) и итоговую аттестацию;
 - содержательная характеристика программы, включая состав разделов (дисциплин, модулей) (с наименованиями), краткое описание разделов (дисциплин, модулей), способствующее привлечению внимания слушателя и мотивирующее его к изучению раздела (дисциплины, модуля), цель изучения раздела (дисциплины, модуля), необходимое время для его изучения (рабочее время раздела (дисциплины, модуля)); список необходимого обеспечения и ресурсов для прохождения раздела (дисциплины, модуля) (программного обеспечения, литературы, мультимедийных материалов, Интернет-ресурсов и пр.); список литературы для самостоятельного изучения*; информационные, сопроводительные, контрольно-измерительные материалы к каждому разделу (дисциплине, модулю)**;
 - план самостоятельной работы обучающегося (при выделении в учебном плане часов на самостоятельную работу обучающегося), контрольно-измерительные материалы самостоятельной работы;
 - описание материально-технических условий реализации программы (с учетом возможной дистанционной формы обучения);

– информация о преподавателе (преподавателях) и разработчиках каждого раздела (дисциплины, модуля).

* Список литературы для самостоятельного изучения должен включать: список литературы на электронных ресурсах (свободный доступ) для изучения; список книг для самостоятельного изучения; список учебников и методических материалов.

** Контрольно-измерительные материалы (КИМ) программы должны полностью отражать содержание программы и содержать КИМ по каждому разделу (дисциплине, модулю). Количество и качество КИМ по каждому разделу (дисциплине, модулю) должно отражать его программное содержание и обеспечивать полный и глубокий контроль усвоения учебного материала обучающимся.

Материалы программы дополнительного образования должны быть реализованы в едином стиле (в рамках единой визуальной концепции), возможно применение инфографики и презентационных материалов. Инфографика подразумевает под собой графический или визуальный способ подачи информации, включающий создание художественных зарисовок, графиков, диаграмм прочих графических объектов.

Приложение №4 к Положению
о Конкурсе работ, способствующих решению
задач Программы развития Московского
университета в области интернационализации
и развития международных связей

Форма заявки – Раздел А: Сведения об участнике Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей

№	Наименование информационного блока	Данные
1.	ФИО:	
2.	Адрес электронной почты:	
3.	Контактный номер телефона:	
4.	Дата рождения:	
5.	Наименование структурного подразделения МГУ (факультет, институт, центр и т.п.):	
6.	Наименование департамента структурного подразделения (кафедра, отдел, лаборатория и т.п.):	
7.	Должность:	
8.	Коэффициент моего личного участия в подаваемой на Конкурс работе:	_____ (в процентах)
9.	«Работа в МГУ является моим основным местом работы»:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
10.	«Подтверждаю сведения, представленные в подаваемой заявке и выражаю согласие на участие в Конкурсе в следующих номинациях»:	
11.	<input type="checkbox"/> Реализуемые в 2021 году новые образовательные программы для иностранных граждан (в том числе программы на иностранном языке, программы для филиалов МГУ имени М.В.Ломоносова) (разработчики программ). <input type="checkbox"/> Образовательные мероприятия и языковые клубы для повышения уровня владения иностранным языком и/или социокультурной интеграции иностранных граждан. <input type="checkbox"/> Новые программы дополнительного образования для иностранных граждан.	
12.	«Даю свое согласие на обработку персональных данных в целях и на срок проведения данного Конкурса работ в 2021 году»	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
13.	Дата сохранения (подписания, отправки) формы участником Конкурса:	
14.	Подпись участника Конкурса (при подаче заявки в бумажном виде):	

* В случае индивидуальной заявки заполняется участником в электронном виде на официальной онлайн странице Конкурса.

В случае коллективной работы заполняется представителем коллектива в электронном виде и другими участниками в бумажном виде. Фотокопии заполненных и подписанных другими участниками форм заявки – Раздел А подаются в комплекте конкурсных документов.

** При подаче в электронном виде заявитель не может сохранить форму для дальнейшего редактирования. После отправки данных редактирование формы возможно только путем отзыва заявки. Для отзыва заявки необходимо отправить официальное письмо с указанного в заявке адреса электронной почты на почту international@rector.msu.ru